



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МКОУ «ВСОШ № 7»

ЭМР Саратовской области

А.А. Косенко

Приказ № 38-од

от « 31 » 08 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об основной образовательной программе среднего общего образования  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 7 »  
Энгельсского муниципального района

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; ФЗ №25 от 01.04.2012г. «Об образовательных учреждениях в уголовно-исполнительной системе»; Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №7 » Энгельсского муниципального района.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует образовательную деятельность педагогического коллектива в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №7 » Энгельсского муниципального района.  
Настоящее Положение принимается педагогическим коллективом на неопределенный срок (но не более чем на 5 лет). Педагогический коллектив имеет право внести изменения и дополнения в действующее Положение и предоставить новую редакцию документа на утверждение директору и согласование с Учредителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция Положения утрачивает силу.
- 1.3. Основная образовательная программа (далее - Программа) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №7» Энгельсского муниципального района является нормативно-правовым документом, гарантирующим права участников образовательного процесса в части, касающейся обеспечения освоения всеми обучающимися основной образовательной программы общего образования и отражающим ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.
- 1.4. Цель разработки Программы - эффективное управление образовательным процессом с учетом возможностей и потребностей участников образовательного процесса.
- 1.5. Программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно с привлечением органов, обеспечивающих государственно-общественный характер управления муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №7» Энгельсского

муниципального района.

- 1.6. Программа разрабатывается ежегодно с учетом достигнутых результатов и до 5 сентября каждого учебного года утверждается директором школы соответствующим приказом.
- 1.7. Программа разрабатывается для каждой ступени общего образования: основной, средней на один учебный год.
- 1.8. Цель реализации данной программы рассчитывается от количества лет обучения на той или иной ступени общего образования: цель реализации Программы среднего общего образования планируется на 3 года (10, 11 и 12 классы).
- 1.9. За содержание и реализацию Программы несет ответственность директор образовательного учреждения.

## **II. Структура основной образовательной программы**

Титульный лист;

1. Целевой раздел;
2. Содержательный раздел;
3. Организационный раздел.

## **III. Порядок оформления титульного листа**

3.1. На титульном листе расположен гриф утверждения Программы с указанием даты и номера приказа. Гриф утверждения директором образовательного учреждения располагается в верхнем правом углу Программы.

3.2. В центре титульного листа наименование Программы, с указанием ступени общего образования и учебного года.

## **IV. Структура целевого раздела(1)**

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Планируемые результаты.
- 1.3. Система оценки достижения планируемых результатов.

4.1. Структура пояснительной записки целевого раздела (1.1.)

4.1.1. Общее назначение программы (отразить основную часть и вариативную, формируемую участниками образовательного процесса, особенности организации образовательного процесса - развивающие образовательные системы, апробация новых УМК, собственная система оценивания учебных достижений обучающихся, воспитательные системы и др.).

4.1.2. Цель и задачи (к результатам освоения основного общего образования, к результатам освоения среднего (полного) общего образования).

4.1.3. Описание основных образовательных подходов при реализации данной программы:

- 1) системно-деятельностный **подход** (общая характеристика):
  - отбор содержания образования (образовательные системы);

- разнообразие способов организации образовательной деятельности;
- приобретение новых знаний через деятельность;
- применение гуманной педагогики: сотрудничество в системе «учитель-ученик» (учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, форм общения при определении образовательных целей и путей их достижения);

выстраивание индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося.

2) компетентностный подход (общая характеристика):

- формирование и развитие компетентностей: коммуникативных, социальных, культурологических, общекультурных, бытовых, экономических, политических, информационных, познавательных, рефлексивных и др.;

- умение действовать в нестандартных ситуациях;
- способность самостоятельно принимать решения;
- способность прогнозировать результаты своих действий;
- способность выстраивать индивидуальную траекторию развития на основе жизненного опыта;

3) дифференцированный и индивидуальный подход (общая характеристика):

- учет интеллектуального развития;
- опора на самостоятельность;
- дифференциация заданий по уровням;
- продвижение от возможностей к более высоким результатам;
- нацеленность на успех.

4.1.4. Описание инновационных образовательных технологий, применяемых в образовательном процессе среднего общего образования.

4.1.5. Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- программа адаптации обучающихся 10, 11, 12 классов

- описание системы психолого-педагогической поддержки обучающихся осужденных

4.1.6. Описание образовательных технологий, используемых педагогами на данной ступени общего образования

4.1.7. Образ выпускника средней школы

4.1.8. Результаты мониторинга реализации основной образовательной программы образовательного учреждения за прошлый учебный год.

4.2. Структура системы планируемых результатов целевого раздела (1.2.)

4.2.1. Общие положения:

1) определение понятия «планируемые результаты»;

2) перечень классов и описание основных результатов в форме: «знать», «уметь» по всем общеобразовательным предметам;

3) В структуре планируемых результатов необходимо отметить ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты среднего общего образования.

4.2.2. Планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ целесообразнее подробно прописать в междисциплинарных учебных программах и учебных рабочих программах по всем общеобразовательным предметам.

4.3. Структура системы оценки достижения планируемых результатов целевого

раздела (1.3.)

4.3.1. Описание способов оценки достижения результатов:

- 1) цель оценочной деятельности;
- 2) критерии, процедуры, инструментарий оценивания результатов;
- 3) формы представления результатов (описание промежуточной, итоговой аттестации, ГИА, проектной деятельности, исследовательской деятельности, олимпиады по общеобразовательным предметам, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций и др.); результаты ГИА возможно рассматривать как основной показатель в деятельности образовательного учреждения.

## **V. Содержательный раздел (2)**

5.1. Структура содержательного раздела (2):

- 2.1. Программа развития универсальных учебных действий;
- 2.2. Рабочие учебные программы по отдельным учебным предметам, учебным курсам (в том числе интегрированным), внеурочной деятельности;
- 2.3. Программа воспитания и ресоциализации обучающихся.

5.2. Структура программы развития универсальных учебных действий обучающихся содержательного раздела:

- 2.1.1. Пояснительная записка;
- 2.1.2. План развития универсальных учебных действий.

5.3. Структура пояснительной записки (2.1.1.):

В пояснительной записке необходимо отразить:

- 1) цель и задачи программы, описание ее роли в реализации Стандарта;
- 2) используемый понятийный аппарат;
- 3) характеристику универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- 4) связь универсальных учебных действий в структуре образовательного процесса;
- 5) описание типичных универсальных действий;
- 6) описание особенностей универсальных учебных действий при реализации исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- 7) описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по формированию ИКТ-компетенций;
- 8) перечень и описание ИКТ-компетенций;
- 9) планируемые результаты формирования и развития компетентности в области ИКТ (результат в форме проекта, с указанием вида проектов и основополагающего базиса - межпредметные проекты, монопредметные, индивидуальные, групповые);
- 10) взаимодействие с учебными, научными, социальными, методическими учреждениями (сотрудничество в форме научного руководства, консультаций, экспертизы, написания рецензий);
- 11) описание условий для реализации программы;
- 12) методику и инструментарий мониторинга сформированности универсальных учебных действий.

#### 5.4. Структура плана развития УУД (2.1.2.)

План развития УУД состоит из разделов:

- личностные универсальные учебные действия;
- регулятивные универсальные учебные действия;
- познавательные универсальные учебные действия;
- коммуникативные универсальные учебные действия;

5.5. Структура плана развития универсальных учебных действий составляется в табличном виде:

Универсальные учебные действия (УУД) и результаты (показатели развития)	Основные критерии УУД и результатов	Мероприятия
1. Личностные универсальные учебные действия		
2. Регулятивные универсальные учебные действия		
3. Познавательные универсальные учебные действия		
4. Коммуникативные универсальные учебные действия		

5.6. Структура программы воспитания и ресоциализации обучающихся содержательного раздела (2.3.)

2.3.1. Пояснительная записка

2.3.2. План развития воспитательных, культурных и социальных практик обучающихся

5.7. Структура пояснительной записки (2.3.1.):

В пояснительной записке необходимо отразить:

- 1) цель и задачи воспитания и ресоциализации личности;
- 2) описание общечеловеческих ценностей, лежащих в основе воспитания;
- 3) описание основных направлений воспитательной деятельности, отражающих специфику образовательного учреждения;
- 4) содержание, виды деятельности, формы работы по духовно-нравственному развитию, ресоциализации обучающихся, экологическому воспитанию;
- 5) связь с другими организациями при решении проблем ресоциализации обучающихся;
- 6) виды педагогической поддержки ресоциализации обучающихся осужденных;
- 7) модели организации работы по развитию здорового образа жизни;
- 8) система поощрения социальной успешности обучающихся осужденных;
- 9) критерии и показатели эффективности образовательного учреждения в сфере воспитательного процесса;
- 10) инструментарий мониторинга воспитания и ресоциализации

обучающихся;

11) планируемые результаты воспитания и ресоциализации обучающихся осужденных.

5.8. Структура плана развития воспитательных, культурных и социальных практик обучающихся (2.3.2.)

План развития воспитательных, культурных и социальных практик обучающихся оформляется в табличном варианте. Он состоит из разделов:

- 1) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
- 2) социализация и профессиональная ориентация обучающихся;
- 3) формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

## **VI. Организационный раздел (3)**

6.1. Структура организационного раздела:

- 3.1. учебный план (отразить основную часть и вариативную);
- 3.2. описание условий реализации основной образовательной программы образования.

6.2. Структура учебного плана(3.1.)

1. Общие положения
2. Учебный план III ступени образования.

6.3. Структура условий реализации основной образовательной программы (3.2.):

3.2.1. Особенности образовательного учреждения -описание имеющихся условий;

- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях

3.2.2. Кадровые условия:

- укомплектованность педагогическими кадрами;
- уровень квалификации педагогических кадров (уровень соответствия квалификационным характеристикам и квалификационным категориям);
- непрерывность профессионального развития (прохождение аттестации не реже 1 раза в 3 года, курсовая подготовка в объеме не менее 108 часов, системное саморазвитие);

3.2.3. Учебно-методические условия:

- методическая поддержка уникального педагогического опыта;
- внедрение инновационных образовательных технологий;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация непрерывного развития учительского потенциала.

3.2.4. Информационно-методические условия:

- использование Интернет-технологий, компьютерных технологий для получения необходимой информации;
- применение ИКТ для развития коммуникативной, информационной, аналитической, социальной компетентностей;
- создание сайтов;
- применение внутренней локальной сети;

- участие в сетевых педагогических сообществах.

### 3.2.5. Материально-технические условия:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами;
- лекционные аудитории;
- помещения для проведения лабораторных исследований;
- информационно-библиотечные центры, оборудованные медиатекой;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- пришкольный участок;
- техническое оснащение и оборудование всех предметных областей;
- мебель, хозяйственный инвентарь.

### 3.2.6. информационно-методическое обеспечение.

- УМК
- адреса электронных ресурсов

6.4. В зависимости от вида программы в данный раздел входит перечень учебно-методического комплекта, необходимого для реализации соответствующего вида программы, а также адреса электронных ресурсов.

6.5. Оформление списка литературы должно быть в соответствии с общепринятыми нормами: издательские реквизиты, название периодических печатных изданий с указанием даты и номера выпуска.

## **VII. Контроль реализации Программы**

7.1. Контроль реализации Программы осуществляют руководители образовательного учреждения через следующие формы работы:

- мониторинг реализации Программы;
- педагогический совет;
- публичное выступление директора школы (с размещением отчета на школьном сайте);
- методические объединения школы.

7.1.1. Мониторинг реализации Программы разрабатывает образовательное учреждение самостоятельно и осуществляет его 1 раз в год. Результаты мониторинга соответственно заслушиваются на педагогических советах и протоколируются.

7.1.2. Директор образовательного учреждения готовит публичное выступление и 1 раз в год выступает с ним перед коллективом школы и воспитательным отделом колонии, что подтверждается соответствующим протоколом.

7.1.3. Школьные методические объединения рассматривают вопросы, связанные с реализацией Программы на заседаниях (2 раза в год).

## **VIII. Оформление и хранение Программы**

8.1. Текст основной образовательной программы ОУ набираем в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2. Программа оформляется по ступеням общего образования и хранится в папке отдельно в зависимости от дифференциации системы образования: Программа среднего общего образования.

- 8.3. Программа должна быть прошита в зависимости от ступени образования, иметь эстетичный вид.
- 8.4. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью ОУ и подписью руководителя ОУ.
- 8.5. Все программы содержательного раздела также прошиваются и вкладываются в папку.
- 8.6. Основная образовательная программа образовательного учреждения хранится в течение 5 лет.