

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете № 1
«31» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «В(С)ОШ №7»
Косенко А.А.
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приема граждан в МКОУ «В(С)ОШ №7»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся в МКОУ «В(С)ОШ №7».
- 1.2. Комплектование классов осуществляется на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ №25 от 01.04.2012 года «Об образовательных учреждениях в уголовно-исполнительной системе»; Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №7».
- 1.3. При комплектовании классов остается безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.

II. Цели комплектования 10-х классов

Целями комплектования 10-х классов является:

- 2.1. Предоставление наиболее способным и подготовленным обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования.

III. Правила приема и отчисления обучающихся, поступающих в 10-е классы

- 3.1. Прием в 10-е классы производится по заявлению обучающихся-осужденных.
- 3.2. В 10-е классы принимаются обучающиеся-осужденные, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования, независимо от места их проживания(нахождения).
- 3.3. Отчисление из 10-х классов производится по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, бесосновательные

пропуски занятий, серьезные нарушения устава школы, личное пожелание (заявление) обучающегося-осужденного.

IV. Порядок зачисления в 10-е классы

- 4.1. Для решения вопроса о зачислении в 10-й класс обучающиеся-осужденные предоставляют в образовательное учреждение заявление о приеме на имя руководителя образовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании. Документы, представленные обучающимися-осужденными, регистрируются через секретариат в журнале приема заявлений в 10 класс. Заявителю выдается документ, содержащий входящий номер заявления, перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс.
- 4.2. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения создается приемная комиссия, устанавливается время ее работы. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.
- 4.3. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения не позднее 30 августа оформляется зачисление в 10-е классы и доводится до сведения заявителей.

V. Права обучающихся при зачислении в 10-е классы

- 5.1 При приеме обучающегося-осужденного в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.