

**«ПРИНЯТО»**

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

« 31 » августа 2017 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МКОУ «ВСОШ № 77»

ЭМР Саратовской области

А.А. Косенко

Приказ № 38-од

от « 31 » августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании воспитательной работы**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №7»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МКОУ «В(С)ОШ №7» Энгельсского муниципального района Саратовской области».
- 1.2. План воспитательной работы содержит мероприятия по развитию обучающихся, социальной защите, содействует охране их прав.
- 1.3 План воспитательной работы создается для проведения профилактики по предупреждению правонарушений, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. в МКОУ «В(С)ОШ №7» в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по УВР.
- 1.6. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, обучающихся).
- 1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации.
- 1.8. Начало и окончание воспитательного периода в «В(С)ОШ №7» не связывается с делением учебного года на четверти. Продолжительность периода воспитательной работы определяется по полугодиям, что дает возможность равномерно распределить нагрузку обучающихся, педагогов и не влечет за собой крупных изменений в расписании и учебных графиках реализации программ обучения (35 учебных недель).

**2. Основные задачи.**

- 2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
- 2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
- 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников, работников ИУ.
- 2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.
- 2.5. Организация работы по профилактике правонарушений.
- 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

**3. Требования к планированию.**

- 3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании осуждённых.
- 3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам обучающихся.

- 3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.
- 3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.
- 3.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

#### **4. Обязанности педагогов ОУ, ответственных за организацию воспитательного процесса.**

##### 4.1. Заместитель директора по УВР:

- Анализ и планирование воспитывающей деятельности ОУ
- Анализ и контроль работы классных руководителей
- Контроль работы ШМО классных руководителей
- Привлечение к совместной деятельности с ОУ работников ИК-13

#### **5. Виды планирования**

- 5.1. Перспективный план (на год, по выбранной структуре).
- 5.2. План на период (по выбранной структуре).
- 5.3. Недельный план (оперативный, в произвольной форме).
- 5.4. План мероприятия (сценарий праздника и пр.)

#### **6. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, конкурсов;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

#### **7. Документация и отчетность по планированию воспитательной работы:**

- программа воспитательной деятельности (концепция), утвержденная педагогическим советом
- анализ воспитательной работы школы (класса);
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- социальный паспорт школы (класса);
- база данных учащихся.

#### **8. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.**

- 8.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по УВР в начале учебного года (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).