

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

« 31 » августа _____ 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «ВСОШ № 77»

ЭМР Саратовской области

А.А. Косенко

Приказ № 38-од

от « 31 » августа _____ 2017 г.

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 7» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники и воспитатели школы. Председателем педагогического совета является директор школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, других действующих законодательных актов.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы, утверждаются приказом директора.
- 1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

II. Цели, задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет в школе действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.3. Полномочия педагогического совета:
 - принимает образовательные программы и учебные планы;
 - решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
 - определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации;
 - утверждает выбор предметов выпускниками 12-х классов для прохождения государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 12-х классов;
 - осуществляет перевод учащихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
 - осуществляет оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другую форму образования учащихся;
 - принимает решение о награждении учащихся 12-х классов Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - принимает решение о награждении учащихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
 - принимает решение об окончании школы выпускниками 12-х классов;
 - принимает решение об отчислении учащихся из школы;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
 - ходатайствует о награждении педагогических работников школы государственными и профессиональными наградами.
- 2.4. При педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения, секции, малые педагогические советы, подчиненные педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

III. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, при необходимости заседаний педагогического совета может быть больше.
- 3.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.5. Руководитель школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в бумажном и электронном вариантах. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передаются по акту.
- 4.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.