

«Согласовано»

Председатель профкома

Головки В.И.

29 августа 2024 г.



«Утверждаю»

Директор МКОУ «В(С)ОШ №7»

Косенко А.А.

29 августа 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА №7» ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Содержание:

	стр.
1. Методическая тема школы. Цель и задачи.	3
2. Педагогический анализ итогов учебного года. Задачи на новый учебный год.	4
3. Нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса.	10
4. Финансово-экономическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.	12
5. Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса.	13
6. Управление общеобразовательным учреждением.	18
7. Обеспечение организации образовательного процесса.	21
8. Кадровое и программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.	25
9. Организация и обеспечение учебно-воспитательного процесса.	28
10. Внутришкольный контроль и управление.	31
11. Организационно — педагогические мероприятия.	35

# **1. Методическая тема школы. Цель и задачи.**

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ**

Доступность и качество образования через мотивационное обучение, совершенствование технологий современного урока.

## **ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Создать условия, обеспечивающие получение качественного образование через повышение мотивации обучения.

### **ЗАДАЧИ:**

#### **I. Реализация Государственного образовательного стандарта**

1. Совершенствование работы по гуманизации и гуманитаризации учебно-воспитательного процесса с целью развития социально-адапбельной, здоровой личности

а) продолжить осуществление оптимального выбора содержания, форм и методов обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей, интересов и возможностей личности;

б) совершенствовать систему воспитательной работы.

2. Оптимизация учебного процесса на основе повышения уровня психолого-педагогического сотрудничества.

**II. Обеспечить дальнейшее развитие нормативно-правовой базы муниципального общеобразовательного учреждения**

**1. Дальнейшее создание нормативно-правовой базы.**

**III. Создать условия для развития научно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях развивающей образовательной среды.**

## **2. Педагогический анализ итогов учебного года. Задачи на новый учебный год.**

### **Анализ учебной деятельности учащихся**

Современная школа – большой и сложный организм, здоровая работа которого обеспечивается множеством служб и участием в них педагогических работников. В повседневных буднях каждый из них по-разному несёт свою меру ответственности перед обществом за то, какое образование даёт школа.

В своей работе по организации учебно-воспитательного процесса коллектив руководствовался Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о вечерней (сменной) общеобразовательной школе, Уставом школы, локальными актами, методическими рекомендациями Управления образования, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2024-2025 учебный год был разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и скорректирован с учётом учебных возможностей, сохранив при этом в необходимом объёме содержание образования. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность обучения, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Образовательная программа и учебный план школы предусматривали выполнение основных задач школы: создать условия для самовыражения, самоуправления каждого конкретного обучающегося, способствующих развитию стремления к непрерывному образованию.

В школе занималось 8 классов комплектов:

- по очной форме обучения -10а, 10б, 10в, 10г, 11а, 11б, 11в, 12а

Всего на конец 2023-2024 учебного года в школе обучалось 65 учащихся.

### **Анализ результативности и эффективности учебной деятельности обучающихся.**

Минувший учебный год педколлектив завершил следующими показателями своей учебной деятельности:

*а) сохранение контингента учащихся*

- на начало учебного года в 10-12 классах составляло 120 учащихся

- прибыло за год 0 уч.

- выбыло в течение года 55 уч.

-на конец года составило 65 уч.

Выбыли учащиеся по уважительной причине: освобождение по концу срока и УДО и этапирование.

*б) движение учащихся*

класс	кол-во классов	На начало 2023-2024 учебного года	Выбыло в течение I полугодия	Прибыло в течение I полугодия	На конец I полугодия	Выбыло в течение II полугодия	Прибыло в течение II полугодия	На конец года
10-е	4	60	3	0	57	17	0	40
11-е	3	45	9	0	36	16	0	20
12-е	1	15	8	0	7	2	0	5
<b>итого</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>65</b>

Сохранение контингента учащихся является одной из главных задач, стоящих перед коллективом школы. В школе разработана система мер по сохранению контингента учащихся. При приёме учащихся выявляются учащиеся с низкой мотивацией обучения, которым даётся испытательный срок, далее, при положительной динамике, учащиеся зачисляются в состав школы. Ежедневный контроль за посещаемостью учащихся (зам. директора Федин А. В.) даёт положительный эффект.

Следует отметить большую профилактическую работу по сохранению контингента своих учащихся классных руководителей: Дедюкина А.И., Головки В.И., Косенко А.А., Снеткова В. А.

#### ■ *Итоги успеваемости.*

класс	кол-во уч-ся на конец года	количество уч-ся				н/а	н/у	% успеваемости	% качества	средний балл
		на «5»	на «4»	на «3»	на «2»					
10-е	40	-	11	28	-	-	100	27,5	3,2	
11-е	20	-	7	14	-	-	100	35	3,5	
12-е	5	-	2	3	-	-	100	40	3,4	
итого	65	-	20	45	-	-	100	30,7	3,3	

- учащиеся слабо владеют приёмами учебной деятельности, которые бы позволили успешно усваивать новые знания;
- учитель старается учить способам, приёмам мыслительной деятельности;
- учитель формирует в достаточной мере у учащихся приёмов, способов, умений учебно-познавательной деятельности, без которых усвоение новых знаний невозможно.

Анализируя образовательную деятельность учащихся, следует отметить повышение:

- качество обучения на 5% по сравнению с прошлым годом;
- количество учащихся, обучающихся на «5», «4» увеличилось на 25%

Наиболее успешно окончили учебный год классы, у которых количество выше среднего показателя по школе:

12А (кл. рук. Федин А.В.)

11А (кл. рук. Косенко А.А.)

По результатам итоговой аттестации в 2023-2024 году 12 А классе по русскому языку и математике все учащиеся подтвердили годовые оценки:

№	Ф.И.О.	Русский язык	Математика
		Отметка	Отметка
1.	Зялилов Ильнар Ильясович	4(хорошо)	3(удовл.)
2.	Кожухин Максим Алексеевич	4(хорошо)	3(удовл.)
3.	Константинов Михаил Владимирович	4(хорошо)	3(удовл.)
4.	Леонтьев Руслан Леонидович	4(хорошо)	4(хорошо)
5.	Шарафиев Адель Газинурович	4(хорошо)	3(удовл.)

### **Выявление проблемы учебной деятельности обучающихся**

- объём полученных знаний составляет 100% от программного;
- за 2023- 2024 учебный год средний показатель 6% учащихся, не получивших знания -12 уроков из-за пропусков (уважительные);
- ценность активной жизни сформирована только у 55% учащихся;
- слабо сформированы навыки устной и письменной речи у 9% обучающихся;
- систематически проводится работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении.

**СПРАВКА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА УРОВНЯ  
ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10-12 КЛАССОВ (на  
конец 2023-2024 учебного года).**

Результаты мониторинга по следующим предметам:

Русский язык, литература, математика, иностранный язык (немецкий), информатика, физика, химия, биология, география, история, обществознание.

Предмет	Класс	Учитель	Всего учеников 2022-2023	Всего учеников 2023-2024	Результаты									
					2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
					«4» и «5»	«4» и «5»	% качества	% качества	«2»	«2»	% успеваемости	% успеваемости	средний балл	средний балл
Русский язык	10-е	Федин А.В.	36	40	8	11	22,2	27,5	0	0	100	100	3,2	3,2
	11-е	Федин А.В.	24	20	6	7	25	35	0	0	100	100	3,25	3,5
	12-е	Федин А.В.	4	5	2	2	50	40	0	0	100	100	3,5	3,4
Литература	10-е	Федин А.В.	36	40	8	11	22,2	27,5	0	0	100	100	3,2	3,2
	11-е	Федин А.В.	24	20	6	7	25	35	0	0	100	100	3,25	3,5
	12-е	Федин А.В.	4	5	2	2	50	40	0	0	100	100	3,5	3,4
Математика	10-е	Дедюкин А.И	36	40	8	11	22,2	27,5	0	0	100	100	3,2	3,2
	11-е	Дедюкин А.И	24	20	6	7	25	35	0	0	100	100	3,25	3,5
	12-е	Дедюкин А.И	4	5	2	2	50	40	0	0	100	100	3,5	3,4
Иностранный язык (немецкий)	10-е	Головко В.И.	36	40	8	11	22,2	27,5	0	0	100	100	3,2	3,2
	11-е	Головко В.И.	24	20	6	7	25	35	0	0	100	100	3,25	3,5
	12-е	Головко В.И.	4	5	2	2	50	40	0	0	100	100	3,5	3,4
Информатика	10-е	Косенко А.А.	36	40	8	11	22,2	27,5	0	0	100	100	3,2	3,2
	11-е	Косенко А.А.	24	20	6	7	25	35	0	0	100	100	3,25	3,5
	12-е	Косенко А.А.	4	5	2	2	50	40	0	0	100	100	3,5	3,4
Физика	10-е	Дурнов М.Н.	36	40	8	11	22,2	27,5	0	0	100	100	3,2	3,2
	11-е	Дурнов М.Н.	24	20	6	7	25	35	0	0	100	100	3,25	3,5
	12-е	Дурнов М.Н.	4	5	2	2	50	40	0	0	100	100	3,5	3,4
Химия	10-е	Доценко А.И.	36	40	8	11	22,2	27,5	0	0	100	100	3,2	3,2
	11-е	Доценко А.И.	24	20	6	7	25	35	0	0	100	100	3,25	3,5
	12-е	Доценко А.И.	4	5	2	2	50	40	0	0	100	100	3,5	3,4
Биология	10-е	Доценко А.И.	36	40	8	11	22,2	27,5	0	0	100	100	3,2	3,2
	11-е	Доценко А.И.	24	20	6	7	25	35	0	0	100	100	3,25	3,5
География	10-е	Косенко А.А.	36	40	8	11	22,2	27,5	0	0	100	100	3,2	3,2
ОБЗЖ	10-е	Косенко А.А.	36	40	8	11	22,2	27,5	0	0	100	100	3,2	3,2
	11-е	Косенко А.А.	24	20	6	7	25	35	0	0	100	100	3,25	3,5
История	10-е	Головко В.И.	36	40	8	11	22,2	27,5	0	0	100	100	3,2	3,2
	11-е	Головко В.И.	24	20	6	7	25	35	0	0	100	100	3,25	3,5
	12-е	Головко В.И.	4	5	2	2	50	40	0	0	100	100	3,5	3,4
Обществознание	10-е	Снетков В.А.	36	40	8	11	22,2	27,5	0	0	100	100	3,2	3,2
	11-е	Снетков В.А.	24	20	6	7	25	35	0	0	100	100	3,25	3,5
	12-е	Снетков В.А.	4	5	2	2	50	40	0	0	100	100	3,5	3,4

### ***Рекомендации:***

- Включить в план работы контроль за формированием системы знаний, умений и навыков учащихся по предметам: истории, биологии, географии.
- Наметить и осуществить меры по коррекции знаний учащихся, создать индивидуальные карты проблем знаний учащихся по темам.



## **Задачи на новый 2024-2025 учебный год**

- Производить реабилитацию учащихся с учётом их познавательных возможностей и желаний
- Создавать условия для формирования и развития позитивного отношения к себе и окружающим, формирование самоуважения и уверенности себе, позитивного отношения к учёбе.
- Создать систему ежедневного и еженедельного контроля пропуска занятий учащихся и мер по их сокращению и профилактики.
- Повышать педагогическое мастерство педагогов через активное участие в работе школьных и кустовых методических объединений, самообразования, семинаров.

### 3. Нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

**Цель:** создать нормативно-правовую базу для обеспечения учебно-воспитательной деятельности

Месяц	Исполнение гос. НПА	Основные нормативно-правовые акты	Делопроизводство и документооборот
1	2	3	4
Август	Проверить наличие государственных региональных и местных НПА по организации учебного процесса. Ответ.: директор Косенко А.А.	Подготовка приказов об увольнении и приёма на работу. Приказы об отчислении и зачислении обучающихся. Ответ.: директор Косенко А.А	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление трудовых книжек</li> <li>• Подписание договора с сотрудниками Ответ.директор Косенко А.А.</li> <li>• Оформление личных дел учащихся Ответ.: зам.директора по УВР Федин А.В.</li> </ul>
Сентябрь	Соблюдение требований ТК РФ и НПА по оплате труда работников МКВ(С)ОУ Ответ.: директор Косенко.	Разработка положения об аттестации рабочих мест, положение о доплатах и надбавок сотрудникам школы. Ответ.: директор Косенко А.А	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление списочного состава учащихся Ответ.:Федин А.В.</li> <li>• Сверка контингента учащихся за лето.</li> <li>• Оформление классных журналов в соответствии с тарификацией Ответ.: зам.директора по УВР Федин А.В.</li> </ul>
Октябрь			<u>ВШК</u> состояния личных дел и трудовых книжек сотрудников Ответ.:Косенко А.А., совещание при директоре
Ноябрь		Составление приказов о проведении осенних каникул и режиме работы сотрудников в период осенних каникул Ответ.: директор Косенко А.А	
Декабрь		Составление приказов о проведении зимних каникул и режиме работы сотрудников в период зимних каникул Ответ.: директор Косенко А.А .	Подготовка списочного состава учащихся на конец I полугодия Ответ.:Федин А.В. <u>ВШК</u> трудовых книжек аттестуемых педагогов за I полугодие Ответ.директор Косенко А.А.,совещание при директоре
Январь		Составление приказов об организации об организационном начале II полугодия. Ответ.: директор Косенко А.А	<u>ВШК</u> :ведение документации на начало II полугодия в соответствии с номенклатурой дел. Ответ.: директор Косенко А.А

1	2	3	4
Февраль			
Март	Гос. И региональные НПА о проведении итоговой аттестации в текущем учебном году Ответ.: директор Косенко А.А .	Составление приказов: • Об экстернате Ответ.: директор Косенко А.А .	
Апрель	Подготовка экзаменационных материалов к итоговой аттестации Ответ.: зам.директора по УВР Федин А.В.	Корректировка положения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Ответ.: директор Косенко А.А .	<u>ВШК</u> : оформление трудовых книжек аттестуемых и награждённых сотрудников Ответ.: зам.директора по УВР Федин А.В., совещание при директоре
Май		Составление приказов: • Об окончании текущего учебного года • Об отпуске сотрудников школы Ответ.: директор Косенко А.А .	Подготовка списочного состава учащихся, сдающих экзамены за курс средней школы. Ответ.: зам.директора по УВР Федин А.В.
Июнь		Составление приказов об окончании 12 классов.	Оформление личных дел учащихся.

#### 4. Финансово-экономическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация бюджетного финансирования: • утверждение штатного расписания и финансирования учебного плана	Январь Сентябрь	Директор Косенко А.А.
	• составление табеля рабочего времени	ежемесячно	Директор Косенко А.А.
	• заработной платы и аванса	ежемесячно	Директор Косенко А.А.
	• отчётность по расходованию бюджетных средств	ежеквартально	Сорокина О.М
	• премированию сотрудников	Декабрь, май	Директор Косенко А.А.
	• определение объёма финансирования отпускного периода	Май	Сорокина О.М
	• составление сметы подготовки школы к новому учебному году	Май	Директор Косенко А.А. Сорокина О.М
2	Организация благотворительной помощи: • составление сметы по платным дополнительным услугам	Сентябрь, Январь	Директор Косенко А.А.
	• работа с благотворителями на собраниях	Октябрь-апрель	Директор Косенко А.А.
	• итоги благотворительной деятельности	Декабрь, май	Директор Косенко А.А.
3	Внутришкольный контроль: • соответствие учебной документации финансовым требованиям	Октябрь-апрель	Комиссия
	• внутренняя отчётность выполнения требований учебной документации	Февраль	Комиссия

## 5. Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса

**Цель:** обеспечить безопасные условия труда учащихся и работников школы.

Направления	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>I. Условия труда и материально-техническое обеспечение</b>				
1. Техника безопасности и пожароопасная безопасность	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Экспертиза помещений по состоянию ТБ и пожарной безопасности. <i>Отв.: комиссия</i></li> <li>■ Вводный инструктаж сотрудников и учащихся основ правил пожарной безопасности. <i>Отв.: Директор Косенко А.А..</i></li> <li>■ Практическая тренировка по обработке плана эвакуации. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Инструктаж по ТБ с учащимися <i>Отв.: кл. руководители</i></li> <li>■ Вводный инструктаж по правилам пожарной безопасности сотрудников. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Повторная экспертиза помещений по состоянию ТБ и пожарной безопасности <i>Отв.: комиссия</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Инструктаж по ТБ с учащимися. <i>Отв.: кл. руководители</i></li> </ul>
2. Охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Вводный инструктаж по охране здоровья <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></li> <li>■ Составление графика дежурства администрации, учителей, на I полугодие. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Итоги работы по охране труда за 1-й учебный месяц. <i>Отв.: комиссия</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Составление графика дежурства администрации, учителей. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Итоги работы комиссии по охране труда за первое полугодие. <i>Отв.: комиссия</i></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проведение классных часов. <i>Отв.: кл. руководители</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Составление графика дежурства администрации, учителей.</li> </ul>	

<b>II. Выполнение СанПиН</b>				
1. Подготовка здания школы к эксплуатации в учебном году	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение, отопление. <i>Отв.: комиссия</i></li> <li>■ Составление графика работы обслуживающего персонала. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Профилактическая проверка технических систем здания: освещение, водоснабжение, отопление. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Подготовка помещений к зимнему периоду эксплуатации: утепление окон, зимний вход в здание школы. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></li> </ul>	
2. Выполнение санитарно-гигиенических требований.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Профилактическая санитарная обработка помещений школы. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></li> <li>■ Озеленение участка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выполнение предписаний ФГУЗ. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Очистка асфальтового покрытия. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></li> <li>■ Подготовка инвентаря к зимнему сезону.</li> </ul>	

<b>I. Условия труда и материально техническое обеспечение.</b>						
<b>Направления</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>	<b>Июнь</b>
1. Техника безопасности и пожароопасная безопасность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Экспертиза помещений по состоянию ТБ и пожарной безопасности перед II полугодием. <i>Отв.: комиссия</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности во время праздников <i>Отв.: комиссия</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Инструктаж по ТБ с учащимися <i>Отв.: кл. руководители</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Инструктаж по ТБ</li> <li>■ Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности перед экзаменационной сессией <i>Отв.: комиссия</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка помещений школы в соответствии с требованиями ТБ к сдаче школы на каникулы. <i>Отв.: комиссия</i></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление графика дежурства администрации.</li> </ul> <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление графика дежурства администрации в майские праздники.</li> </ul> <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>		
3. Охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы комиссии по охране труда за I полугодие.</li> </ul> <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление графика дежурства администрации, учителей.</li> </ul> <p><i>Отв.: зам. директора по УВР Федин А.В.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация дежурства на переменах.</li> </ul> <p><i>Отв.: зам. директора по УВР Федин А.В.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление графиков отпусков.</li> </ul> <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация дежурства на переменах.</li> </ul> <p><i>Отв.: зам. директора по УВР Федин А.В.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация охраны труда и занятости сотрудников школы в период экзаменов.</li> <li>Планирование отпусков.</li> </ul> <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Приказы на отпуск сотрудников.</li> </ul> <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>
<b>II. Выполнение Сан Пи Н</b>						
1. Подготовка здания школы к эксплуатации в новом учебном году.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка помещений к началу учебного полугодия.</li> <li>Проверка освещения и водоснабжения.</li> </ul> <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление графика работы обслуживающего персонала.</li> </ul> <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Генеральная уборка здания на каникулах.</li> </ul> <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка помещений к зимнему периоду эксплуатации: утепление окон, зимний вход в здание школы.</li> </ul> <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка помещений к началу экзаменационного периода.</li> </ul> <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка помещений к сдаче школы в новом учебном году.</li> </ul> <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>

<p>2. Выполнение санитарно-гигиенических требований. Выполнение требований к пришкольному участку.</p>	<p>■ Профилактическая работа с учащимися, учителями/  <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>		<p>■ Беседы руководителей профилактики травматизма.  <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>	<p>■ Составление плана работы классов на приусадебном участке.  <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>		<p>■ Подготовка к профилактической санитарной обработке школы к новому учебному году.  <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>
<p><b>III. Обеспечение материально-технической базы</b></p>						
<p>1. Сохранность и ремонт помещений.</p>	<p>■ Ремонтные работы к началу учебного полугодия.  ■ Составление договоров об ответственности сотрудников за состояние кабинетов. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>	<p>■ Работа инвентаризационной комиссии. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>	<p>■ Ремонтные работы в рекреациях. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>		<p>■ Работа инвентаризационной комиссии. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>	<p>■ Утверждение плана ремонтных работ на лето  <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p>
<p>2. Приобретение оборудования</p>	<p>■ Выполнение заявок на приобретение оборудования за I полугодие. <i>Отв.: зам. директора по УВР Федин А.В.</i></p>	<p>■ Организация учета приобретаемого оборудования. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i></p>	<p>■ Работа с оборудованием на каникулах. <i>Отв.: зам. директора по УВР Федин А.В.</i></p>	<p>■ Организация списания оборудования с баланса школы. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i></p>	<p>■ Уточнение плана приобретений на текущий летний период. <i>Отв.: зам. директора по УВР Федин А.В.</i></p>	<p>■ Организация ВШК по учёту приобретаемого оборудования за учебный год. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i></p>



## 6. Управление общеобразовательным учреждением

**Задача:** создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

### ■ *Организационно- педагогическая деятельность руководителя школы.*

Косенко А.А. - директор

#### **Организует работу всех отделов, подразделений;**

- осуществляет подбор кадров;
- представляет В(С)ОШ №7 во всех государственных, общественных организациях
- организует работы по выработке стратегии и тактики развития планированию работы школы;
- руководит работой педагогического совета, проводит совещания;
- создает условия для высокопроизводительной работы персонала школы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса.
- составляет предварительную тарификацию;
- оформляет табель на педагогических работников и ведет журнал замены уроков;
- разрабатывает основные направления развития школы;

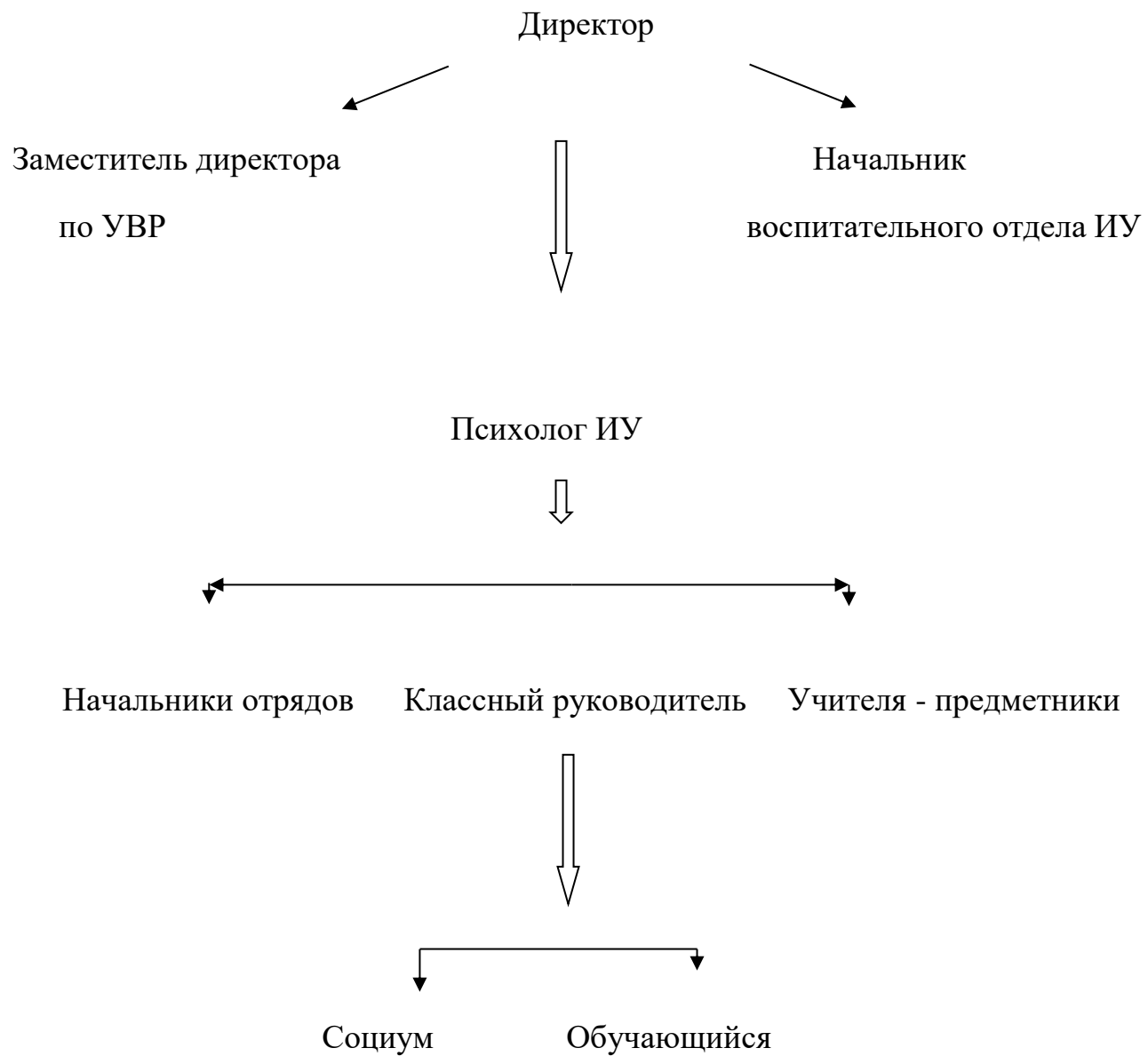
Федин А.В. – зам. директора по УВР

#### **Возглавляет отдел обучения и развития школы;**

- формирует банк данных и развития школы учебно-воспитательного процесса;
- составляет расписание;
- контролирует выполнение государственных программ;
- составляет отчетности В(С)ОШ №7 и состояния учебно-воспитательной работы в школе;
- сдаёт информацию в вышестоящие органы образования;
- проводит комплектование классов;

- подготовка и проведение семинаров, педсоветов, конференций по вопросу совершенствования содержания образования;
- контролирует ведение школьной документации, журналы, выполнение рабочих программ;
- координирует УВР
- организует итоговую аттестацию учащихся;
- посещает уроки учителей, работающих в очных классах.
- отвечает за организационное и содержательное обеспечение воспитательного процесса;
- организует региональное взаимодействие школы с другими социальными институтами;
- регулирует деятельность классных руководителей;
- прогнозирует, планирует и организует работу по созданию условий для развития личности;

## Структура управления



## 7. Обеспечение организации образовательного процесса

**Цель:** Создать комфортные психолого-педагогические условия для получения общего образования.

**Задачи:** Создать систему обучения и воспитания, обеспечивающую развитие индивидуальных способностей учащихся в соответствии с его склонностям, интересам, возможностям.

Направления	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Формирование структуры школы.	Формирование классов Составление отчетов Составление расписания дневной формы обучения Организация индивидуальных консультаций . <i>Отв.</i> : зам. директора по УВР Федин А.В.		Подготовка плана работы с учащимися . <i>Отв.</i> : зам. директора по УВР Федин А.В.	Итоги выполнения режима работы школы за I полугодие <i>Отв.</i> : зам. директора по УВР Федин А.В.
Организация процесса обучения по предметам. Организация аттестации учащихся	Ознакомление учащихся нормативно-правовой документацией. <i>Отв.</i> : зам. директора по УВР Федин А.В.	Организация текущей аттестации по входному контролю (математика, р/язык) <i>Отв.</i> : зам. директора по УВР Федин А.В.	Организация и проведение пробного итогового изложения о допуске к итоговой аттестации <i>Отв.</i> : директор Косенко А.А. зам. директора по УВР Федин А.В.	Организация и проведение итогового изложения о допуске к итоговой аттестации <i>Отв.</i> : директор Косенко А.А. зам. директора по УВР Федин А.В. Итоги успеваемости за I полугодие Организация текущей аттестации за I полугодие (русский язык математика, литература, химия, география) <i>Отв.</i> : директор Косенко А.А. зам. директора по УВР Федин А.В.

Направления	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Организация внеурочной познавательной деятельности	Неделя математики <i>Отв.:</i> рук. ШМО Дедюкин А.И. Дурнов М.Н.	Неделя информатики <i>Отв.:</i> учитель Косенко А.А. <i>рук-ль ШМО</i> Дедюкин А.И.  Неделя русского языка и литературы <i>Отв.:</i> учитель Федин А.В. <i>рук-ль ШМО</i> Головки В.И	Неделя географии <i>Отв.:</i> учитель Косенко А.А. <i>рук-ль ШМО</i> Дедюкин А.И.	
Организация малых педсоветов, педагогических консилиумов		Педконсилиум 10 –ых классов <i>Отв.:</i> Федин А.В. кл. руководители	Педконсилиум 11-12-ых классов <i>Отв.:</i> Федин А.В. кл. руководители	Совещание «Итоги I полугодия» <i>Отв.:</i> Федин А.В.

Направления	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Формирование структуры школы	Составление статистических отчетов за I полугодие				Итоги выполнения режима работы школы за I полугодие Составление статистических отчетов за <u>II полугодие</u>

Направления	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Организация процесса обучения по предметам. Организация аттестации учащихся	Организация промежуточной аттестации за курс 10-12 кл.		Разработка плана «Подготовка к итоговой аттестации» <i>Отв.: Федин А.В..</i>	Организация текущей аттестации по итогам года (математика, литература , физика. химия, биология, география) <i>Отв. Косенко А.А. Федин А.В.</i> Анкетирование учащихся по выбору предметов на итоговую аттестацию отв. Классные руководители.	Готовность обучающихся к итоговой аттестации Допуск учащихся к итоговой аттестации.
Организация внеурочной познавательной деятельности		Неделя физики <i>Отв.: учитель Дурнов М.Н</i> <i>рук-ль ШМО Дедюкин А.И</i>  Неделя истории и обществ. <i>Отв.: рук-ль ШМО Головки В.И</i>	Неделя химии и биологии <i>Отв.: учитель Доценко А</i> <i>рук-ль ШМО Дедюкин А.</i>  Неделя немецкого языка <i>рук-ль ШМО Головки В.И</i>		
Организация малых педсоветов, педагогических консилиумов	Совещание «Итоги промежуточной аттестации учащихся».				

## 8. Кадровое и программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

### Задачи:

- усиление мотивации педагогов на основании инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

<u>Направления</u>	<u>Сентябрь</u>	<u>Октябрь</u>	<u>Ноябрь</u>	<u>Декабрь</u>
<u>1. Работа с кадрами</u>				
1. Подбор, прием, расстановка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Расстановка кадров на новый учебный год</li> <li>• Обновление банка данных (штаты, совместители)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ промежуточных итогов расстановки кадров на новый учебный год.</li> </ul> <p><i>Отв.:</i> директор Косенко А.А.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ промежуточных итогов расстановки кадров на новый учебный год.</li> </ul> <p><i>Отв.:</i> директор Косенко А.А.</p>
2. Повышение квалификации сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Направление на курсы повышения квалификации.</li> </ul> <p><i>Отв.:</i> зам. директора по УВР Федин А.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение на курсах в СОИРО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение на курсах в СОИРО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ промежуточных итогов реализации программы повышения квалификации.</li> </ul> <p><i>Отв.:</i> директор Косенко А.А.</p>
3. Аттестация и награждение кадров				

<u>Направления</u>	<u>Сентябрь</u>	<u>Октябрь</u>	<u>Ноябрь</u>	<u>Декабрь</u>
<u>II. Методическое объединение</u>				
1. Дидактическое и методическая подготовка педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение методических тем как индивидуальных трасс повышения профессиональной подготовки.</li> </ul> <p><i>Отв.: руководители ШМО</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заседание ШМО. Анализ и план работы на новый учебный год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные консультации по составлению планов самообразования и их реализации.</li> <li>ШМО ЕМЦ Доклад «Компьютерные презентации. Дизайн и макеты слайдов» <i>Отв:</i> руководитель ШМО Дедюкин А.И. Косенко А.А.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ШМО ЕМЦ Доклад «Поиск нужной информации по заданной теме в источниках разного вида» <i>Отв:</i> руководитель ШМО Дедюкин А.И. Косенко А.А.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заседание ШМО Использование новых педагогических технологий с целью развития творческих способностей</li> <li>ШМО ЕМЦ подведение итогов работы ШМО за I полугодие <i>Отв:</i> руководитель ШМО Головкин В.И..</li> <li>ШМО учителей гуманитарного цикла «О методике изучения иностранного языка в условиях пенитенциарной системы» <i>Отв:</i>руководитель ШМО Головкин В.И.</li> </ul>
2. Исследовательская деятельность			<ul style="list-style-type: none"> <li>Обобщение опыта «Нестандартные приемы при изучении литературы в старших классах» <i>Отв.:</i> руководитель ШМО Головкин В.И. Федин А.В.</li> </ul>	



<u>Направления</u>	<u>Январь</u>	<u>Февраль</u>	<u>Март</u>	<u>Апрель</u>	<u>Май</u>	<u>Июнь</u>
1. Подбор, прием, расстановка кадров						
2. Повышение квалификации сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обучение на курсах в СОИРО Отв. Федин А.В.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Семинар для вечерних школ <i>Отв.: Отв.:</i> директор Косенко А.А. Обучение на курсах в СОИРО <i>Отв.:</i> Федин А.В.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение программы повышения квалификации <i>Отв.:</i> Федин А.В.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление плана повышения квалификации <i>Отв.:</i> Федин А.В.</li> </ul>	
3. Аттестация и награждение кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>ВШК. Состояние документации аттестационной комиссии. Отв.: директор Косенко А.А.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка наградных материалов. <i>Отв.:</i> директор Косенко А.А.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Выдвижение кандидатур на награждение. <i>Отв.:</i> директор Косенко А.А.</li> </ul>	

II. Методическое объединение

<p>1. Дидактическое и методическая подготовка педагогов</p>		<p>• ШМО ЕМЦ Доклад «Изучение системы работы учителя при использовании ТСО и методов программного контроля на уроках физики » <i>Отв:</i> руководитель ШМО Дедюкин А.И. Дурнов М.Н.</p> <p>• ШМО учителей гуманитарного цикла «Формирование мировоззрения учащихся» <i>Отв:</i> руководитель ШМО Головки В.И. Федин А.В. Снетков В.А.</p>	<p>• ШМО ЕМЦ Доклад «Методика проведения обобщающих и закрепляющих уроков по биологии» <i>Отв:</i> руководитель ШМО Дедюкин А.И. Доценко А.И.</p>	<p>• Заседание ШМО Утверждение формы итоговой аттестации учащихся • ШМО ЕМЦ Подготовка к итоговой аттестации, анализ результатов итоговых предметных контрольных работ <i>Отв:</i> руководитель ШМО Дедюкин А.И.</p> <p>• ШМО учителей гуманитарного цикла «Обзор новинок методической литературы», «По страницам журнала «Открытая школа»» <i>Отв:</i> руководитель ШМО Головки В.И. Федин А.В.</p>		
---	--	---	---	--	--	--

## 9. Организация и обеспечение учебно-воспитательного процесса.

**Цель:** совершенствование внеклассной и внешкольной работы по воспитанию разносторонней личности.

**Задачи:** Формирование осознанного отношения к ценностям Отечества: его прошлому, настоящему, будущему.  
Формирование чувства собственного достоинства, самостоятельности.

№	Основные мероприятия	Срок	Ответственность	Где заслушивается
		Сентябрь		
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1	1.Педагогический совет №1 «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МКОУ «В(С)ОШ №7» при обучении осужденных» -об итогах работы школы в 2022 – 2023 учебном году; - основные направления деятельности образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год» 2. Итоги работы ШМО	29.08.24	Зам.директора по УВР Федин А.В.  Руководители ШМО	Педсовет  Школьные МО
2	Социальный паспорт класса	28-31.09.24	Кл. рук., зам. директора по УВР Федин А.В.	Совещание кл. руководителей
3	Оперативное совещание «Здоровьесбережение обучающихся»	Сентябрь 29.09.24	зам. директора по УВР Федин А.В.	Совещание кл. руководителей
<b>Работа с ученическим коллективом</b>				
1	Праздник День знаний	02.09.24	Зам. директора по УВР Федин А.В.	
2	Классный час «Воспитание нравственности осужденных учащихся»	22.09.24	Кл. руководители Головки В.И.	ШМО кл. руководителей.
<b>Работа с социумом</b>				
1	День правовых знаний (встреча с воспитателями колонии)	06.10.24	Зам. директора по УВР Федин А.В.	Совещание при директоре
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
		Октябрь		

1	Операция «Допинг»: выступление нарколога	13.10.24	начальник ПЛ, ИК-13	Совещание при директоре
2	Оперативное совещание «Самочувствие учащихся» (результаты анкетирования)	16.10.24	Кл. руководители	Совещание
<b>Работа с ученическим коллективом</b>				
4	Классный час: «Формирование эстетического воспитания осужденных учащихся»	20.10.24	Кл. руководители Дедюкин А.И.	ШМО кл. руководителей
<b>Работа с социумом</b>				
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
		Октябрь		
1	Педсовет №2 «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования. «Учиться самому, чтобы учить других»».	По плану 29.10.24	Директор школы А.А. Косенко	Педсовет
<b>Работа с ученическим коллективом</b>				
1	Классный час: «Развитие инициативы и творческих способностей осужденных учащихся»	10.11.24	Кл. руководители Дурнов М.Н.	ШМО кл. руководителей
2	Выставка классных стенгазет «Русская правда»	С 12.11.24 по 16.11.24	Кл. руководители	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
		Декабрь		
1	Ознакомление с результатами тестирования по социальной адаптации учащихся	08.12.24	Кл. руководители, Федин А.В.	Совещание при директоре
2	М/О «Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий».	15.12.24	Кл. руководители, Доценко А.И.	кл. руководителей
<b>Работа с ученическим составом</b>				
1	Классный час: «Формирование здорового образа жизни у осужденных учащихся»	22.12.24	Кл. руководители, Федин А.В. Доценко А.И.	ШМО кл. руководителей
2	Классный час «Подведение итогов 1 полугодия»	29.12.24	Кл. руководители	Совещание при директоре
<b>Работа с социумом</b>				
1	Встреча с работниками медицинским персоналом	18.12.24	Зам. по УВР Федин А.В.	Совещание при директоре
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
		Январь		
1	Педсовет. №3 «Современные методики и технологии как путь к высокому качеству и доступности образования».	По плану 01.25	Зам. директора по УВР Федин А.В.	Педсовет
<b>Работа с ученическим коллективом</b>				
1	М/О «Формы работы с классом. Личностно-	01.25	Кл. руководители	ШМО кл. руководителей

	ориентированный подход в обучении, особенности содержания и организации».		Федин А.В. Доценко А.И.	
2	Классный час «Воспитание культуры поведения нравственного и патриотического развития личности осужденных учащихся»	01.25	Кл. руководители Косенко А.А.	ШМО кл. руководителей
<b>Работа с социумом</b>				
1	Работа с работниками ИК	В течение месяца	Зам. директора по УВР Федин А.В.	ШМО кл. руководителей
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
		Февраль		
1	Беседы с работниками ИК	В течение месяца	Зам. директора по УВР Федин А.В.	ШМО кл. руководителей
2	Исследование акцентуации характера учащегося 10-12 классов	02.25	Зам. директора по УВР <i>Федин А.В.</i>	Совещание при директоре
3	Встреча с работниками медицинским персоналом	02.25	Зам. директора по УВР Федин А.В.	Совещание при директоре
<b>Работа с ученическим коллективом</b>				
1	Кл. час «Развитие классного самоуправления через развитие самостоятельности и ответственности осужденных учащихся»	02.25	Зам. директора по УВР <i>Федин А.В.</i>	ШМО кл. руководителей
2	Классный час, посвященный Дню защитника Отечества	02.25	Доценко А.И.	ШМО кл. руководителей
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1	ШМО - «Взаимодействие администрации ИУ-13 и школы по формированию нравственной культуры осужденных учащихся »	03.25	Директор школы Косенко А.А. Зам. директора по УВР Федин А.В.	ШМО кл. руководителей
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Классный час «Развитие мировоззрения и широкого кругозора у осужденных учащихся»	03.25	Кл. руководители Снетков В.А.	ШМО кл. руководителей
2	Классный час «Диагностические методы изучения и воспитания личности осужденных учащихся»	03.25	Кл. руководители Косенко А.А.	ШМО кл. руководителей
<b>Работа с социумом</b>				
1	Встреча с воспитателями ИК	В течение месяца	Зам. директоа по УВР Федин А.В.	Совещание при директоре
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
		Апрель		
1	Исследование интеллектуальных возможностей учащихся	04.25	Уполномоченный по правам осужденных Доценко А.И.	Совещание при директоре

2	Работа с учителями предметниками по ликвидации пробелов знаний	В течение месяца	Руководители ШМО	ШМО учителей-предметников
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Колесо истории «Белые пятна в истории» - беседа	04.25	Головки В.И.	ШМО кл. руководителей
<b>Работа с социумом</b>				
1	Встреча с работниками центра Мед. профилактики	04.25	Зам. директора по УВР Федин А.В.	ШМО кл. руководителей
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1	Анализ воспитательных работ по классам	05.25	Зам. директора по УВР Федин А.В.	ШМО кл. руководителей
2	Определение готовности учащихся к экзаменам	05.25	Зам. директора по УВР Федин А.В.	ШМО кл. руководителей
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Круглый стол «Итоги победы ВОВ»	05.25	Кл. руководители	ШМО кл. руководителей
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
2	Педсовет №4. По окончании учебного года .	05.25	Директор школы А.А. Косенко, Зам. директора по УВР Федин А.В.	Педсовет
<b>Работа с социумом</b>				
3	Последний звонок	05.25	Директор школы А.А. Косенко, Зам. директора по УВР Федин А.В.	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
Июнь				
	Педсовет №5 « Итоги промежуточной аттестации, перевод учащихся на следующие классы. 2. Итоги итоговой аттестации в форме ГВЭ»	06.25	Директор школы А.А. Косенко	Педсовет
1	ШМО «Анализ работы и перспективы развития»	06.25	Зам. директора по УВР Федин А.В.	Совещание при директоре

## 10. Внутришкольный контроль и управление

### Цель контроля:

- Оказание методической помощи с целью совершенствования профессионального мастерства педагогов.
- Взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического коллектива

Направления	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. Организация учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверка личных дел</li> <li>■ Оформление журналов классных руководителей</li> <li>■ Анализ учебного расписания</li> </ul> <p><i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверка журналов (система опроса, учет посещаемости, оформ.)</li> </ul> <p><i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></p>	
2. Качество программно-методического обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверка рабочих программ педагогов</li> <li>■ Проверка учебных планов</li> </ul> <p><i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></p>			<p>Проверка календарно-поурочных планов на I полугодие</p> <p><i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></p>
3. Качество преподавания. Диагностика профессиональной деятельности учителей		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Посещение уроков с целью выявления приёмов, эффективных форм методов ведения уроков</li> </ul> <p><i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Итоговые контрольные по тексту администрации (матем., русский язык, физика, химия) Качество преподавания русского языка</li> </ul> <p><i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></p>
4. Качество знаний учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Диагностический контроль учащихся по предметам (нулевые срезы)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Классно-обобщающий контроль в 12 классе</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Работа со слабоуспевающими учащимися (формы, методы,</li> </ul>

				приёмы) <i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i>
5. Качество воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверка планов воспитательной работы; <i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверка портфолио классных руководителей; <i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Посещение тематических классных часов;</li> <li>■ Контроль за работой пед. коллектива <i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></li> </ul>	
6. Качество работы структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Планирование школьного МО <i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Организация работы школьной библиотеки. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i></li> </ul>		
7. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Соответствие расписания уроков требованиям нормативных документов. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Соответствие санитарно-гигиенических условий кабинетов нормативным требованиям. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i></li> </ul>	<i>и</i>
8. Соблюдение охраны труда и техники безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Состояние нормативно-правовой документации по охране труда и пожарной безопасности. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Соответствие освещенности кабинетов нормативным требованиям. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i></li> </ul>

Направления	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1. Организация учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверка личных дел</li> <li>■ Проверка журналов по итогам I полугодия <i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверка журналов (учет посещаемости, накопляемость оценок слабоуспевающих)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверка журналов (организация повторения).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверка журналов по итогам года, оформление, объективность выставления оценок.</li> </ul>	
2. Качество программно-методического процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение теоретической и практической части общеобразовательных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверка планов повторения <i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выполнение планов повторения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выполнение теоретической и практической части образовательных</li> </ul>	



	программ за I полугодие:				программ за год	
3. Качество преподавания. Диагностика профессиональной деятельности учителей	■ Состояние преподавания русского языка и литературы	■ Посещение уроков с целью выявления приёмов дифференцированного подхода к обучению.	■ Персональный контроль Снеткова В.В. учителя обществознания		■ Итоговая к/р по тексту администрации(матем., русский яз., история, биология, география, ин.яз.	
4. Качество знаний учащихся		■ Классно-обобщающий контроль в 12 классе <i>Отв.: зам. директора по УВР</i> Федин А.В.				
5. Качество воспитательной работы	.	■ Осуществление мониторинга и персональной методической помощи в воспитательном процессе. <i>Отв.: зам. директора по УВР</i> Федин А.В.		■ Контроль за работой педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, СПИДа	■ Диагностика воспитательной работы в 10-12 классах	
6. Качество работы структурных подразделений		■ Организация учебно-воспитательного процесса. <i>Отв. : зам. директора по УВР</i> Федин А.В.	■ Организация деятельности финансового отдела. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i>		■ Организация деятельности материально-технической службы <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i>	
7. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности	■ Соблюдение кабинетов пожарной безопасности. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i>		■ Соответствие туалетных комнат санитарно-гигиеническим требованиям <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i>			

8.Соблюдение охраны труда и техники безопасности				Соответствие питьевого режима требованиям санитарного контроля. <i>Отв.:</i> <i>директор Косенко А.А.</i>		
---	--	--	--	--	--	--

## 11. Организационно — педагогические мероприятия

### Цель:

создание чёткой организационной системы, обеспечивающей работу учебно-воспитательного процесса

### 1. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

**ПОНЕДЕЛЬНИК** - планёрка при директоре по подведению итогов работы за прошедшую неделю и утверждение плана работы на предстоящую неделю.

**ВТОРНИК** - санитарный день

**СРЕДА** - проведение совещаний МО

**ЧЕТВЕРГ**- проведение совещаний при директоре, педсоветов

**ПЯТНИЦА** - проведение классных часов в 10-12 классах очной формы обучения

Продолжительность занятий (10 – 12 классы): 45 минут;

Продолжительность перемен: 5 и 10 минут.

№ урока	Первая смена			Вторая смена		
	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемены	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемены
1	12.00	12.45	5 минут	16.30	17.15	5 минут
2	12.50	13.35	5 минут	17.20	18.05	5 минут
3	13.40	14.25	10 минут	18.10	18.55	10 минут
4	14.35	15.20	5 минут	19.05	19.50	5 минут
5	15.25	16.10		19.55	20.40	

## **СОСТАВ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

### **Руководитель ШМО гуманитарного цикла**

Головко В.И.- учитель немецкого языка.

### **Учителя гуманитарного цикла:**

Снетков В.А. - учитель обществознания.

Головко В.И. - учитель немецкого языка.

Федин А.В. - учитель русского языка и литературы.

### **Руководитель ШМО естественно - математического цикла**

Дедюкин А.И. - учитель математики

### **Учителя естественно - математического цикла:**

Косенко А.А. - учитель математики и информатики.

Дурнов М.Н. - учитель физики.

Косенко А.А. - учитель географии.

Доценко А.И. — учитель биологии и химии.

### **Руководитель ШМО классных руководителей**

Доценко А.И. — учитель биологии и химии.

### **Классные руководители:**

Головко Валерий Иванович - учитель истории и иностранного языка.

Дедюкин Артур Игоревич - учитель математики.

Доценко Александр Иванович - учитель биологии и химии.

Дурнов Михаил Николаевич - учитель физики, физической культуры.

Косенко Алексей Анатольевич - учитель информатики.

Косенко Анатолий Алексеевич - учитель географии.

Снетков Владимир Александрович - учитель обществознания.

Федин Андрей Викторович - учитель русского языка и литературы.

## КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

<b>Класс</b>	<b>Классные руководители</b>
10 А	Головко Валерий Иванович
10 В	Дедюкин Артур Игоревич
10 Г	Доценко Александр Иванович
10 Д	Дурнов Михаил Николаевич
11 А	Косенко Анатолий Алексеевич
10 Б	Косенко Алексей Анатольевич
11 Б	Снетков Владимир Александрович
12 А	Федин Андрей Викторович

## ЗАВЕДОВАНИЕ КАБИНЕТАМИ

Кабинет географии – Косенко А.А.

Кабинет информатики - Косенко А.А.

Кабинет математики – Дедюкин А.И.

Кабинет русского языка и литературы – Федин А.В.

Кабинет физики – Дурнов М.Н.

Кабинет химии — Доценко А.И.