

«Согласовано»

Председатель профкома

Головки В.И.

28 августа 2023 г.



«Утверждаю»

Директор МКОУ «В(С)ОШ №7»

Косенко А.А.

28 августа 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №7» ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание:

| | стр. |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Методическая тема школы. Цель и задачи. | 3 |
| 2. Педагогический анализ итогов учебного года. Задачи на новый учебный год. | 4 |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса. | 10 |
| 4. Финансово-экономическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. | 12 |
| 5. Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса. | 13 |
| 6. Управление общеобразовательным учреждением. | 18 |
| 7. Обеспечение организации образовательного процесса. | 21 |
| 8. Кадровое и программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. | 25 |
| 9. Организация и обеспечение учебно-воспитательного процесса. | 28 |
| 10. Внутришкольный контроль и управление. | 31 |
| 11. Организационно — педагогические мероприятия. | 35 |

1. Методическая тема школы. Цель и задачи.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ

Доступность и качество образования через мотивационное обучение, совершенствование технологий современного урока.

ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Создать условия, обеспечивающие получение качественного образование через повышение мотивации обучения.

ЗАДАЧИ:

I. Реализация Государственного образовательного стандарта

1. Совершенствование работы по гуманизации и гуманитаризации учебно-воспитательного процесса с целью развития социально-адапбельной, здоровой личности

а) продолжить осуществление оптимального выбора содержания, форм и методов обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей, интересов и возможностей личности;

б) совершенствовать систему воспитательной работы.

2. Оптимизация учебного процесса на основе повышения уровня психолого-педагогического сотрудничества.

II. Обеспечить дальнейшее развитие нормативно-правовой базы муниципального общеобразовательного учреждения

1. Дальнейшее создание нормативно-правовой базы.

III. Создать условия для развития научно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях развивающей образовательной среды.

2. Педагогический анализ итогов учебного года. Задачи на новый учебный год.

Анализ учебной деятельности учащихся

Современная школа – большой и сложный организм, здоровая работа которого обеспечивается множеством служб и участием в них педагогических работников. В повседневных буднях каждый из них по-разному несёт свою меру ответственности перед обществом за то, какое образование даёт школа.

В своей работе по организации учебно-воспитательного процесса коллектив руководствовался Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о вечерней (сменной) общеобразовательной школе, Уставом школы, локальными актами, методическими рекомендациями Управления образования, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2022-2023 учебный год был составлен на основе базисного образовательного стандарта и скорректирован с учётом учебных возможностей, сохранив при этом в необходимом объёме содержание образования. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность обучения, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Образовательная программа и учебный план школы предусматривали выполнение основных задач школы: создать условия для самовыражения, самоуправления каждого конкретного обучающегося, способствующих развитию стремления к непрерывному образованию.

В школе занималось 8 классов комплектов:

- по очной форме обучения -10а, 10б,10в,10г,11а, 11б,11в,12а

Всего на конец 2022-2023 учебного года в школе обучалось 64 учащихся.

Анализ результативности и эффективности учебной деятельности обучающихся.

Минувший учебный год педколлектив завершил следующими показателями своей учебной деятельности:

а) сохранение контингента учащихся

- на начало учебного года в 10-12 классах составляло 120 учащихся

- прибыло за год 7 уч.

- выбыло в течение года 63 уч.

-на конец года составило 64 уч.

Выбыли учащиеся по уважительной причине: освобождение по концу срока и УДО и этапирование.

б) движение учащихся

| класс | кол-во классов | На начало 2021-2022 учебного года | Выбыло в течение I полугодия | Прибыло в течение I полугодия | На конец I полугодия | Выбыло в течение II полугодия | Прибыло в течение II полугодия | На конец года |
|--------------|----------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------|
| 10-е | 4 | 60 | 15 | 4 | 49 | 13 | 0 | 36 |
| 11-е | 3 | 45 | 16 | 3 | 32 | 8 | 0 | 24 |
| 12-е | 1 | 15 | 7 | 0 | 8 | 4 | 0 | 4 |
| итого | 8 | 120 | 38 | 7 | 89 | 25 | 0 | 64 |

Сохранение контингента учащихся является одной из главных задач, стоящих перед коллективом школы. В школе разработана система мер по сохранению контингента учащихся. При приёме учащихся выявляются учащиеся с низкой мотивацией обучения, которым даётся испытательный срок, далее, при положительной динамике, учащиеся зачисляются в состав школы. Ежедневный контроль за посещаемостью учащихся (зам. директора Федин А. В.) даёт положительный эффект.

Следует отметить большую профилактическую работу по сохранению контингента своих учащихся классных руководителей: Дедюкина А.И., Головки В.И., Косенко А.А., Снеткова В. А.

■ ***Итоги успеваемости.***

| класс | кол-во уч-ся на конец года | количество уч-ся | | | | н/а | н/у | % успеваемости | % качества | средний балл |
|--------------|----------------------------|------------------|-----------|-----------|----------|----------|------------|----------------|-------------|--------------|
| | | на «5» | на «4» | на «3» | на «2» | | | | | |
| 10-е | 36 | - | 8 | 28 | - | - | 100 | 22,22 | 3,22 | |
| 11-е | 24 | - | 6 | 18 | - | - | 100 | 25 | 3,25 | |
| 12-е | 4 | - | 2 | 2 | - | - | 100 | 50 | 3,5 | |
| итого | 64 | - | 16 | 48 | - | - | 100 | 25 | 3,25 | |

- учащиеся слабо владеют приёмами учебной деятельности, которые бы позволили успешно усваивать новые знания;

- учитель старается учить способам, приёмам мыслительной деятельности;

- учитель формирует в достаточной мере у учащихся приёмов, способов, умений учебно-познавательной деятельности, без которых усвоение новых знаний невозможно.

Анализируя образовательную деятельность учащихся, следует отметить повышение:

- качество обучения на 0,1% по сравнению с прошлым годом;
- количество учащихся, обучающихся на «5», «4» увеличилось на 1,5%

Наиболее успешно окончили учебный год классы, у которых количество выше среднего показателя по школе:

12А (кл. рук. Федин А.В.)

11А (кл. рук. Косенко А.А.)

По результатам итоговой аттестации в 2022-2023 году 12 А классе по русскому языку и математике все учащиеся подтвердили годовые оценки:

| № | Ф.И.О. | Русский язык | Математика |
|----|------------------------------|--------------|------------|
| | | Отметка | Отметка |
| 1. | Томаев Георгий Станиславович | 5 (отл.) | 3(удовл.) |
| 2. | Газизулин Алексей Валерьевич | 5 (отл.) | 3(удовл.) |
| 3. | Ганкин Игорь Ефимович | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 4. | Журавель Дмитрий Анатольевич | 4(хорошо) | 3(удовл.) |

Выявление проблемы учебной деятельности обучающихся

- объём полученных знаний составляет 100% от программного;
- за 2022 - 2023 учебный год средний показатель 6% учащихся, не получивших знания -12 уроков из-за пропусков (уважительные);
- ценность активной жизни сформирована только у 55% учащихся;
- слабо сформированы навыки устной и письменной речи у 9% обучающихся;
- систематически проводится работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении.

**СПРАВКА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА УРОВНЯ
ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10-12 КЛАССОВ (на
конец 2022-2023 учебного года).**

Результаты мониторинга по следующим предметам:

Русский язык, литература, математика, иностранный язык (немецкий), информатика, физика, химия, биология, география, история, обществознание.

| предмет | Класс | Учитель | Всего учеников 2021-2022 | Всего учеников 2022-2023 | результаты | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------|--------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|------------|------------|-----------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | 2021-2022 | 2022-2023 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2021-2022 | 2022-2023 | | |
| | | | | | «4» и «5» | «4» и «5» | % качества | % качества | «2» | «2» | % успеваемос | % успеваемос | средний балл | средний балл |
| Русский язык | 10-е | Федин А.В. | 57 | 36 | 6 | 8 | 13,3 | 22,2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,2 | 3,2 |
| | 11-е | Федин А.В. | 32 | 24 | 8 | 6 | 13,9 | 25 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,2 | 3,25 |
| | 12-е | Федин А.В. | 7 | 4 | 4 | 2 | 21,0 | 50 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,2 | 3,5 |
| Литература | 10-е | Федин А.В. | 57 | 36 | 6 | 8 | 13,3 | 22,2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,2 |
| | 11-е | Федин А.В. | 32 | 24 | 6 | 6 | 13,9 | 25 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,25 |
| | 12-е | Федин А.В. | 7 | 4 | 4 | 2 | 21,0 | 50 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,2 | 3,5 |
| Математика | 10-е | Дедюкин А.И | 57 | 36 | 6 | 8 | 13,3 | 22,2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,2 |
| | 11-е | Дедюкин А.И | 32 | 24 | 6 | 6 | 13,9 | 25 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,25 |
| | 12-е | Дедюкин А.И | 7 | 4 | 4 | 2 | 21,0 | 50 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,2 | 3,5 |
| Иностранный язык (немецкий) | 10-е | Головко В.И. | 57 | 36 | 6 | 8 | 13,3 | 22,2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,2 |
| | 11-е | Головко В.И. | 32 | 24 | 6 | 6 | 13,9 | 25 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,25 |
| | 12-е | Головко В.И. | 7 | 4 | 4 | 2 | 21,0 | 50 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,2 | 3,5 |
| Информатика | 10-е | Косенко А.А. | 57 | 36 | 6 | 8 | 13,3 | 22,2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,2 |
| | 11-е | Косенко А.А. | 32 | 24 | 6 | 6 | 13,9 | 25 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,25 |
| | 12-е | Косенко А.А. | 7 | 4 | 4 | 2 | 21,0 | 50 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,2 | 3,5 |
| Физика | 10-е | Дурнов М.Н. | 57 | 36 | 6 | 8 | 13,3 | 22,2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,2 |
| | 11-е | Дурнов М.Н. | 32 | 24 | 6 | 6 | 13,9 | 25 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,25 |
| | 12-е | Дурнов М.Н. | 7 | 4 | 4 | 2 | 21,0 | 50 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,2 | 3,5 |
| Химия | 10-е | Доценко А.И. | 57 | 36 | 6 | 8 | 13,3 | 22,2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,2 |
| | 11-е | Доценко А.И. | 32 | 24 | 6 | 6 | 13,9 | 25 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,25 |
| | 12-е | Доценко А.И. | 7 | 4 | 4 | 2 | 21,0 | 50 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,2 | 3,5 |
| Биология | 10-е | Доценко А.И. | 57 | 36 | 6 | 8 | 13,3 | 22,2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,2 |
| | 11-е | Доценко А.И. | 32 | 24 | 6 | 6 | 13,9 | 25 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,25 |
| География | 10-е | Косенко А.А. | 57 | 36 | 6 | 8 | 13,3 | 22,2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,2 |
| История | 10-е | Головко В.И. | 57 | 36 | 6 | 8 | 13,3 | 22,2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,2 |
| | 11-е | Головко В.И. | 32 | 24 | 6 | 6 | 13,9 | 25 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,25 |
| | 12-е | Головко В.И. | 7 | 4 | 4 | 2 | 21,0 | 50 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,2 | 3,5 |
| Обществознание | 10-е | Снетков В.А. | 57 | 36 | 6 | 8 | 13,3 | 22,2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,2 |
| | 11-е | Снетков В.А. | 32 | 24 | 6 | 6 | 13,9 | 25 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,1 | 3,25 |
| | 12-е | Снетков В.А. | 7 | 4 | 4 | 2 | 21,0 | 50 | 0 | 0 | 100 | 100 | 3,2 | 3,5 |

Рекомендации:

- Включить в план работы контроль за формированием системы знаний, умений и навыков учащихся по предметам: истории, биологии, географии.
- Наметить и осуществить меры по коррекции знаний учащихся, создать индивидуальные карты проблем знаний учащихся по темам.

Задачи на новый 2023-2024 учебный год

- Производить реабилитацию учащихся с учётом их познавательных возможностей и желаний
- Создавать условия для формирования и развития позитивного отношения к себе и окружающим, формирование самоуважения и уверенности себе, позитивного отношения к учёбе.
- Создать систему ежедневного и еженедельного контроля пропуска занятий учащихся и мер по их сокращению и профилактики.
- Повышать педагогическое мастерство педагогов через активное участие в работе школьных и кустовых методических объединений, самообразования, семинаров.

3. Нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Цель: создать нормативно-правовую базу для обеспечения учебно-воспитательной деятельности

| Месяц | Исполнение гос. НПА | Основные нормативно-правовые акты | Делопроизводство и документооборот |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Август | Проверить наличие государственных региональных и местных НПА по организации учебного процесса. Ответ.: директор Косенко А.А. | Подготовка приказов об увольнении и приёма на работу. Приказы об отчислении и зачислении обучающихся. Ответ.: директор Косенко А.А | <ul style="list-style-type: none"> • Оформление трудовых книжек • Подписание договора с сотрудниками Ответ.директор Косенко А.А. • Оформление личных дел учащихся Ответ.: зам.директора по УВР Федин А.В. |
| Сентябрь | Соблюдение требований ТК РФ и НПА по оплате труда работников МКВ(С)ОУ Ответ.: директор Косенко. | Разработка положения об аттестации рабочих мест, положение о доплатах и надбавок сотрудникам школы. Ответ.: директор Косенко А.А | <ul style="list-style-type: none"> • Составление списочного состава учащихся Ответ.:Федин А.В. • Сверка контингента учащихся за лето. • Оформление классных журналов в соответствии с тарификацией Ответ.: зам.директора по УВР Федин А.В. |
| Октябрь | | | <u>ВШК</u> состояния личных дел и трудовых книжек сотрудников Ответ.:Косенко А.А., совещание при директоре |
| Ноябрь | | Составление приказов о проведении осенних каникул и режиме работы сотрудников в период осенних каникул Ответ.: директор Косенко А.А | |
| Декабрь | | Составление приказов о проведении зимних каникул и режиме работы сотрудников в период зимних каникул Ответ.: директор Косенко А.А . | Подготовка списочного состава учащихся на конец I полугодия Ответ.:Федин А.В. <u>ВШК</u> трудовых книжек аттестуемых педагогов за I полугодие Ответ.директор Косенко А.А.,совещание при директоре |
| Январь | | Составление приказов об организации об организационном начале II полугодия. Ответ.: директор Косенко А.А | <u>ВШК</u> :ведение документации на начало II полугодия в соответствии с номенклатурой дел. Ответ.: директор Косенко А.А |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Февраль | | | |
| Март | Гос. И региональные НПА о проведении итоговой аттестации в текущем учебном году Ответ.: директор Косенко А.А . | Составление приказов: • Об экстернате Ответ.: директор Косенко А.А . | |
| Апрель | Подготовка экзаменационных материалов к итоговой аттестации Ответ.: зам.директора по УВР Федин А.В. | Корректировка положения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Ответ.: директор Косенко А.А . | <u>ВШК</u> : оформление трудовых книжек аттестуемых и награждённых сотрудников Ответ.: зам.директора по УВР Федин А.В., совещание при директоре |
| Май | | Составление приказов: • Об окончании текущего учебного года • Об отпуске сотрудников школы Ответ.: директор Косенко А.А . | Подготовка списочного состава учащихся, сдающих экзамены за курс средней школы. Ответ.: зам.директора по УВР Федин А.В. |
| Июнь | | Составление приказов об окончании 12 классов. | Оформление личных дел учащихся. |

4. Финансово-экономическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственный |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация бюджетного финансирования: • утверждение штатного расписания и финансирования учебного плана | Январь Сентябрь | Директор Косенко А.А. |
| | • составление табеля рабочего времени | ежемесячно | Директор Косенко А.А. |
| | • заработной платы и аванса | ежемесячно | Директор Косенко А.А. |
| | • отчётность по расходованию бюджетных средств | ежеквартально | Сорокина О.М |
| | • премированию сотрудников | Декабрь, май | Директор Косенко А.А. |
| | • определение объёма финансирования отпускного периода | Май | Сорокина О.М |
| | • составление сметы подготовки школы к новому учебному году | Май | Директор Косенко А.А. Сорокина О.М |
| 2 | Организация благотворительной помощи: • составление сметы по платным дополнительным услугам | Сентябрь, Январь | Директор Косенко А.А. |
| | • работа с благотворителями на собраниях | Октябрь-апрель | Директор Косенко А.А. |
| | • итоги благотворительной деятельности | Декабрь, май | Директор Косенко А.А. |
| 3 | Внутришкольный контроль: • соответствие учебной документации финансовым требованиям | Октябрь-апрель | Комиссия |
| | • внутренняя отчётность выполнения требований учебной документации | Февраль | Комиссия |

5. Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Цель: обеспечить безопасные условия труда учащихся и работников школы.

| Направления | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Условия труда и материально-техническое обеспечение | | | | |
| 1. Техника безопасности и пожароопасная безопасность | <ul style="list-style-type: none"> ■ Экспертиза помещений по состоянию ТБ и пожарной безопасности. <i>Отв.: комиссия</i> ■ Вводный инструктаж сотрудников и учащихся основ правил пожарной безопасности. <i>Отв.: Директор Косенко А.А..</i> ■ Практическая тренировка по обработке плана эвакуации. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Инструктаж по ТБ с учащимися <i>Отв.: кл. руководители</i> ■ Вводный инструктаж по правилам пожарной безопасности сотрудников. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Повторная экспертиза помещений по состоянию ТБ и пожарной безопасности <i>Отв.: комиссия</i> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Инструктаж по ТБ с учащимися. <i>Отв.: кл. руководители</i> |
| 2. Охрана труда | <ul style="list-style-type: none"> ■ Вводный инструктаж по охране здоровья <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i> ■ Составление графика дежурства администрации, учителей, на I полугодие. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Итоги работы по охране труда за 1-й учебный месяц. <i>Отв.: комиссия</i> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Составление графика дежурства администрации, учителей. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Итоги работы комиссии по охране труда за первое полугодие. <i>Отв.: комиссия</i> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ Проведение классных часов. <i>Отв.: кл. руководители</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Составление графика дежурства администрации, учителей. | |

| II. Выполнение СанПиН | | | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Подготовка здания школы к эксплуатации в учебном году | <ul style="list-style-type: none"> ■ Проверка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение, отопление. <i>Отв.: комиссия</i> ■ Составление графика работы обслуживающего персонала. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Профилактическая проверка технических систем здания: освещение, водоснабжение, отопление. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Подготовка помещений к зимнему периоду эксплуатации: утепление окон, зимний вход в здание школы. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i> | |
| 2. Выполнение санитарно-гигиенических требований. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Профилактическая санитарная обработка помещений школы. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i> ■ Озеленение участка. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Выполнение предписаний ФГУЗ. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Очистка асфальтового покрытия. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i> ■ Подготовка инвентаря к зимнему сезону. | |

| I. Условия труда и материально техническое обеспечение. | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Направления | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| 1. Техника безопасности и пожароопасная безопасность. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Экспертиза помещений по состоянию ТБ и пожарной безопасности перед II полугодием. <i>Отв.: комиссия</i> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности во время праздников <i>Отв.: комиссия</i> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Инструктаж по ТБ с учащимися <i>Отв.: кл. руководители</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Инструктаж по ТБ ■ Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности перед экзаменационной сессией <i>Отв.: комиссия</i> | <ul style="list-style-type: none"> Подготовка помещений школы в соответствии с требованиями ТБ к сдаче школы на каникулы. <i>Отв.: комиссия</i> |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Составление графика дежурства администрации. <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | | <ul style="list-style-type: none"> Составление графика дежурства администрации в майские праздники. <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | | |
| 3. Охрана труда | <ul style="list-style-type: none"> Итоги работы комиссии по охране труда за I полугодие. <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Составление графика дежурства администрации, учителей. <p><i>Отв.: зам. директора по УВР Федин А.В.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Организация дежурства на переменах. <p><i>Отв.: зам. директора по УВР Федин А.В.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Составление графиков отпусков. <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Организация дежурства на переменах. <p><i>Отв.: зам. директора по УВР Федин А.В.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Организация охраны труда и занятости сотрудников школы в период экзаменов. Планирование отпусков. <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Приказы на отпуск сотрудников. <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> |
| II. Выполнение Сан Пи Н | | | | | | |
| 1. Подготовка здания школы к эксплуатации в новом учебном году. | <ul style="list-style-type: none"> Подготовка помещений к началу учебного полугодия. Проверка освещения и водоснабжения. <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Составление графика работы обслуживающего персонала. <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Генеральная уборка здания на каникулах. <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Подготовка помещений к зимнему периоду эксплуатации: утепление окон, зимний вход в здание школы. <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Подготовка помещений к началу экзаменационного периода. <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Подготовка помещений к сдаче школы в новом учебном году. <p><i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Выполнение санитарно-гигиенических требований. Выполнение требований к пришкольному участку.</p> | <p>■ Профилактическая работа с учащимися, учителями/ <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | | <p>■ Беседы руководителей профилактики травматизма. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | <p>■ Составление плана работы классов на приусадебном участке. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | | <p>■ Подготовка к профилактической санитарной обработке школы к новому учебному году. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> |
| III. Обеспечение материально-технической базы | | | | | | |
| <p>1. Сохранность и ремонт помещений.</p> | <p>■ Ремонтные работы к началу учебного полугодия. ■ Составление договоров об ответственности сотрудников за состояние кабинетов. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | <p>■ Работа инвентаризационной комиссии. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | <p>■ Ремонтные работы в рекреациях. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | | <p>■ Работа инвентаризационной комиссии. <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> | <p>■ Утверждение плана ремонтных работ на лето <i>Отв.: директор Косенко А.А..</i></p> |
| <p>2. Приобретение оборудования</p> | <p>■ Выполнение заявок на приобретение оборудования за I полугодие. <i>Отв.: зам. директора по УВР Федин А.В.</i></p> | <p>■ Организация учета приобретаемого оборудования. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i></p> | <p>■ Работа с оборудованием на каникулах. <i>Отв.: зам. директора по УВР Федин А.В.</i></p> | <p>■ Организация списания оборудования с баланса школы. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i></p> | <p>■ Уточнение плана приобретений на текущий летний период. <i>Отв.: зам. директора по УВР Федин А.В.</i></p> | <p>■ Организация ВШК по учёту приобретаемого оборудования за учебный год. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i></p> |

6. Управление общеобразовательным учреждением

Задача: создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

■ *Организационно- педагогическая деятельность руководителя школы.*

Косенко А.А. - директор

Организует работу всех отделов, подразделений;

- осуществляет подбор кадров;
- представляет В(С)ОШ №7 во всех государственных, общественных организациях
- организует работы по выработке стратегии и тактики развития планированию работы школы;
- руководит работой педагогического совета, проводит совещания;
- создает условия для высокопроизводительной работы персонала школы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса.
- составляет предварительную тарификацию;
- оформляет табель на педагогических работников и ведет журнал замены уроков;
- разрабатывает основные направления развития школы;

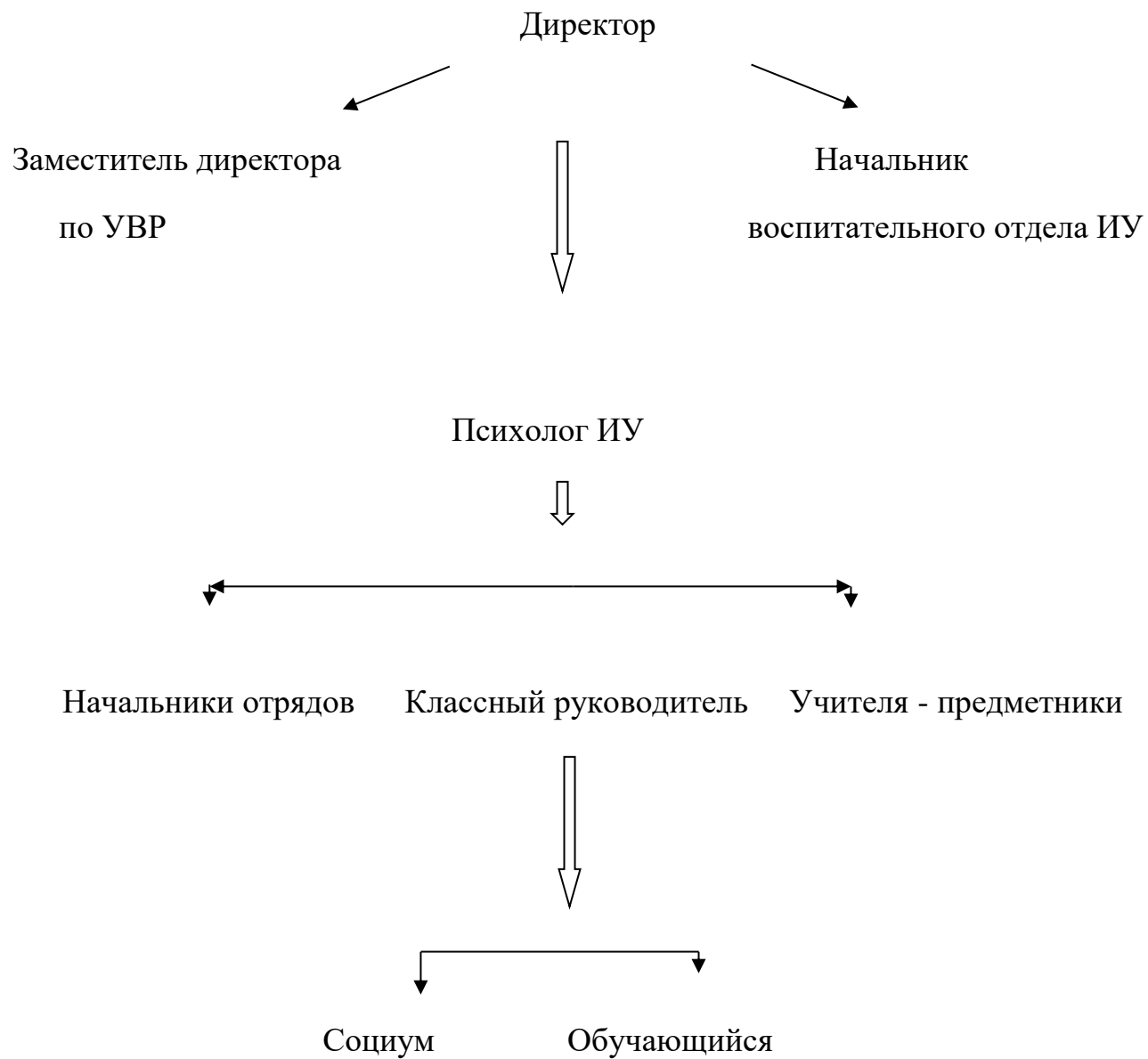
Федин А.В. – зам. директора по УВР

Возглавляет отдел обучения и развития школы;

- формирует банк данных и развития школы учебно-воспитательного процесса;
- составляет расписание;
- контролирует выполнение государственных программ;
- составляет отчетности В(С)ОШ №7 и состояния учебно-воспитательной работы в школе;
- сдаёт информацию в вышестоящие органы образования;
- проводит комплектование классов;

- подготовка и проведение семинаров, педсоветов, конференций по вопросу совершенствования содержания образования;
- контролирует ведение школьной документации, журналы, выполнение рабочих программ;
- координирует УВР
- организует итоговую аттестацию учащихся;
- посещает уроки учителей, работающих в очных классах.
- отвечает за организационное и содержательное обеспечение воспитательного процесса;
- организует региональное взаимодействие школы с другими социальными институтами;
- регулирует деятельность классных руководителей;
- прогнозирует, планирует и организует работу по созданию условий для развития личности;

Структура управления



7. Обеспечение организации образовательного процесса

Цель: Создать комфортные психолого-педагогические условия для получения общего образования.

Задачи: Создать систему обучения и воспитания, обеспечивающую развитие индивидуальных способностей учащихся в соответствии с его склонностям, интересам, возможностям.

| Направления | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формирование структуры школы. | Формирование классов Составление отчетов Составление расписания дневной формы обучения Организация индивидуальных консультаций . <i>Отв.</i> : зам. директора по УВР Федин А.В. | | Подготовка плана работы с учащимися . <i>Отв.</i> : зам. директора по УВР Федин А.В. | Итоги выполнения режима работы школы за I полугодие <i>Отв.</i> : зам. директора по УВР Федин А.В. |
| Организация процесса обучения по предметам. Организация аттестации учащихся | Ознакомление учащихся нормативно-правовой документацией. <i>Отв.</i> : зам. директора по УВР Федин А.В. | Организация текущей аттестации по входному контролю (математика, р/язык) <i>Отв.</i> : зам. директора по УВР Федин А.В. | Организация и проведение пробного итогового изложения о допуске к итоговой аттестации <i>Отв.</i> : директор Косенко А.А. зам. директора по УВР Федин А.В. | Организация и проведение итогового изложения о допуске к итоговой аттестации <i>Отв.</i> : директор Косенко А.А. зам. директора по УВР Федин А.В. Итоги успеваемости за I полугодие Организация текущей аттестации за I полугодие (русский язык математика, литература, химия, география) <i>Отв.</i> : директор Косенко А.А. зам. директора по УВР Федин А.В. |

| Направления | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Организация внеурочной познавательной деятельности | Неделя математики <i>Отв.:</i> рук. ШМО Дедюкин А.И. Дурнов М.Н. | Неделя информатики <i>Отв.:</i> учитель Косенко А.А. <i>рук-ль ШМО</i> Дедюкин А.И. Неделя русского языка и литературы <i>Отв.:</i> учитель Федин А.В. <i>рук-ль ШМО</i> Головки В.И | Неделя географии <i>Отв.:</i> учитель Косенко А.А. <i>рук-ль ШМО</i> Дедюкин А.И. | |
| Организация малых педсоветов, педагогических консилиумов | | Педконсилиум 10 –ых классов <i>Отв.:</i> Федин А.В. кл. руководители | Педконсилиум 11-12-ых классов <i>Отв.:</i> Федин А.В. кл. руководители | Совещание «Итоги I полугодия» <i>Отв.:</i> Федин А.В. |

| Направления | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|------------------------------|---------------------------------------------------|---------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формирование структуры школы | Составление статистических отчетов за I полугодие | | | | Итоги выполнения режима работы школы за I полугодие Составление статистических отчетов за <u>II полугодие</u> |

| Направления | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация процесса обучения по предметам. Организация аттестации учащихся | Организация промежуточной аттестации за курс 10-12 кл. | | Разработка плана «Подготовка к итоговой аттестации» <i>Отв.: Федин А.В..</i> | Организация текущей аттестации по итогам года (математика, литература , физика. химия, биология, география) <i>Отв. Косенко А.А. Федин А.В.</i> Анкетирование учащихся по выбору предметов на итоговую аттестацию отв. Классные руководители. | Готовность обучающихся к итоговой аттестации Допуск учащихся к итоговой аттестации. |
| Организация внеурочной познавательной деятельности | | Неделя физики <i>Отв.: учитель Дурнов М.Н</i> <i>рук-ль ШМО Дедюкин А.И</i> Неделя истории и обществ. <i>Отв.: рук-ль ШМО Головки В.И</i> | Неделя химии и биологии <i>Отв.: учитель Доценко А</i> <i>рук-ль ШМО Дедюкин А.</i> Неделя немецкого языка <i>рук-ль ШМО Головки В.И</i> | | |
| Организация малых педсоветов, педагогических консилиумов | Совещание «Итоги промежуточной аттестации учащихся». | | | | |

8. Кадровое и программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- усиление мотивации педагогов на основании инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

| <u>Направления</u> | <u>Сентябрь</u> | <u>Октябрь</u> | <u>Ноябрь</u> | <u>Декабрь</u> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | | | |
| 1. Подбор, прием, расстановка | <ul style="list-style-type: none"> • Расстановка кадров на новый учебный год • Обновление банка данных (штаты, совместители) | | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ промежуточных итогов расстановки кадров на новый учебный год. <p><i>Отв.:</i> директор Косенко А.А.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ промежуточных итогов расстановки кадров на новый учебный год. <p><i>Отв.:</i> директор Косенко А.А.</p> |
| 2. Повышение квалификации сотрудников | <ul style="list-style-type: none"> • Направление на курсы повышения квалификации. <p><i>Отв.:</i> зам. директора по УВР Федин А.В.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Обучение на курсах в СОИРО | <ul style="list-style-type: none"> • Обучение на курсах в СОИРО | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ промежуточных итогов реализации программы повышения квалификации. <p><i>Отв.:</i> директор Косенко А.А.</p> |
| 3. Аттестация и награждение кадров | | | | |

| <u>Направления</u> | <u>Сентябрь</u> | <u>Октябрь</u> | <u>Ноябрь</u> | <u>Декабрь</u> |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>II. Методическое объединение</u> | | | | |
| 1. Дидактическое и методическая подготовка педагогов | <ul style="list-style-type: none"> Утверждение методических тем как индивидуальных трасс повышения профессиональной подготовки. <p><i>Отв.: руководители ШМО</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Заседание ШМО. Анализ и план работы на новый учебный год. | <ul style="list-style-type: none"> Индивидуальные консультации по составлению планов самообразования и их реализации. ШМО ЕМЦ Доклад «Компьютерные презентации. Дизайн и макеты слайдов» <i>Отв:</i> руководитель ШМО Дедюкин А.И. Косенко А.А. | <ul style="list-style-type: none"> ШМО ЕМЦ Доклад «Поиск нужной информации по заданной теме в источниках разного вида» <i>Отв:</i> руководитель ШМО Дедюкин А.И. Косенко А.А. | <ul style="list-style-type: none"> Заседание ШМО Использование новых педагогических технологий с целью развития творческих способностей ШМО ЕМЦ подведение итогов работы ШМО за I полугодие <i>Отв:</i> руководитель ШМО Головкин В.И.. ШМО учителей гуманитарного цикла «О методике изучения иностранного языка в условиях пенитенциарной системы» <i>Отв:</i>руководитель ШМО Головкин В.И. |
| 2. Исследовательская деятельность | | | <ul style="list-style-type: none"> Обобщение опыта «Нестандартные приемы при изучении литературы в старших классах» <i>Отв.:</i> руководитель ШМО Головкин В.И. Федин А.В. | |

| <u>Направления</u> | <u>Январь</u> | <u>Февраль</u> | <u>Март</u> | <u>Апрель</u> | <u>Май</u> | <u>Июнь</u> |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Подбор, прием, расстановка кадров | | | | | | |
| 2. Повышение квалификации сотрудников | <ul style="list-style-type: none"> Обучение на курсах в СОИРО Отв. Федин А.В. | | <ul style="list-style-type: none"> Семинар для вечерних школ Отв: Отв.: директор Косенко А.А. Обучение на курсах в СОИРО Отв.: Федин А.В. | <ul style="list-style-type: none"> Выполнение программы повышения квалификации Отв.: Федин А.В. | <ul style="list-style-type: none"> Составление плана повышения квалификации Отв.: Федин А.В. | |
| 3. Аттестация и награждение кадров | <ul style="list-style-type: none"> ВШК. Состояние документации аттестационной комиссии. Отв.: директор Косенко А.А. | <ul style="list-style-type: none"> Подготовка наградных материалов. Отв.: директор Косенко А.А. | | | <ul style="list-style-type: none"> Выдвижение кандидатур на награждение. Отв.: директор Косенко А.А. | |

II. Методическое объединение

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>1. Дидактическое и методическая подготовка педагогов</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • ШМО ЕМЦ Доклад «Изучение системы работы учителя при использовании ТСО и методов программного контроля на уроках физики » <i>Отв:</i> руководитель ШМО Дедюкин А.И. Дурнов М.Н. • ШМО учителей гуманитарного цикла «Формирование мировоззрения учащихся» <i>Отв:</i> руководитель ШМО Головки В.И. Федин А.В. Снетков В.А. | <ul style="list-style-type: none"> • ШМО ЕМЦ Доклад «Методика проведения обобщающих и закрепляющих уроков по биологии» <i>Отв:</i> руководитель ШМО Дедюкин А.И. Доценко А.И. | <ul style="list-style-type: none"> • Заседание ШМО Утверждение формы итоговой аттестации учащихся • ШМО ЕМЦ Подготовка к итоговой аттестации, анализ результатов итоговых предметных контрольных работ <i>Отв:</i> руководитель ШМО Дедюкин А.И. • ШМО учителей гуманитарного цикла «Обзор новинок методической литературы», «По страницам журнала «Открытая школа»»<i>Отв:</i> руководитель ШМО Головки В.И. Федин А.В. | | |
|-------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

9. Организация и обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Цель: совершенствование внеклассной и внешкольной работы по воспитанию разносторонней личности.

Задачи: Формирование осознанного отношения к ценностям Отечества: его прошлому, настоящему, будущему.
Формирование чувства собственного достоинства, самостоятельности.

| № | Основные мероприятия | Срок | Ответственность | Где заслушивается |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | Сентябрь | | |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| 1 | 1. Педагогический совет №1 «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МКОУ «В(С)ОШ №7» при обучении осужденных» - об итогах работы школы в 2022 – 2023 учебном году; - основные направления деятельности образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год» 2. Итоги работы ШМО | 28.08.23 | Зам. директора по УВР Федин А.В. Руководители ШМО | Педсовет Школьные МО |
| 2 | Социальный паспорт класса | 27-30.09.23 | Кл. рук., зам. директора по УВР Федин А.В. | Совещание кл. руководителей |
| 3 | Оперативное совещание «Здоровьесбережение обучающихся» | Сентябрь 28.09.23 | зам. директора по УВР Федин А.В. | Совещание кл. руководителей |
| Работа с ученическим коллективом | | | | |
| 1 | Праздник День знаний | 01.09.23 | Зам. директора по УВР Федин А.В. | |
| 2 | Классный час «Воспитание нравственности осужденных учащихся» | 21.09.23 | Кл. руководители Головки В.И. | ШМО кл. руководителей. |
| Работа с социумом | | | | |
| 1 | День правовых знаний (встреча с воспитателями колонии) | 05.10.23 | Зам. директора по УВР Федин А.В. | Совещание при директоре |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| | | Октябрь | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Операция «Допинг»: выступление нарколога | 12.10.23 | начальник ПЛ, ИК-13 | Совещание при директоре |
| 2 | Оперативное совещание «Самочувствие учащихся» (результаты анкетирования) | 15.10.23 | Кл. руководители | Совещание |
| Работа с ученическим коллективом | | | | |
| 4 | Классный час: «Формирование эстетического воспитания осужденных учащихся» | 19.10.23 | Кл. руководители Дедюкин А.И. | ШМО кл. руководителей |
| Работа с социумом | | | | |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| | | Октябрь | | |
| 1 | Педсовет №2 «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования. «Учиться самому, чтобы учить других»». | По плану 28.10.23 | Директор школы А.А. Косенко | Педсовет |
| Работа с ученическим коллективом | | | | |
| 1 | Классный час: «Развитие инициативы и творческих способностей осужденных учащихся» | 09.11.23 | Кл. руководители Дурнов М.Н. | ШМО кл. руководителей |
| 2 | Выставка классных стенгазет «Русская правда» | С 11.11.23 по 15.11.23 | Кл. руководители | |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| | | Декабрь | | |
| 1 | Ознакомление с результатами тестирования по социальной адаптации учащихся | 07.12.23 | Кл. руководители, Федин А.В. | Совещание при директоре |
| 2 | М/О «Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий». | 14.12.23 | Кл. руководители, Доценко А.И. | кл. руководителей |
| Работа с ученическим составом | | | | |
| 1 | Классный час: «Формирование здорового образа жизни у осужденных учащихся» | 21.12.23 | Кл. руководители, Федин А.В. Доценко А.И. | ШМО кл. руководителей |
| 2 | Классный час «Подведение итогов 1 полугодия» | 28.12.23 | Кл. руководители | Совещание при директоре |
| Работа с социумом | | | | |
| 1 | Встреча с работниками медицинским персоналом | 17.12.23 | Зам. по УВР Федин А.В. | Совещание при директоре |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| | | Январь | | |
| 1 | Педсовет. №3 «Современные методики и технологии как путь к высокому качеству и доступности образования». | По плану 01.24 | Зам. директора по УВР Федин А.В. | Педсовет |
| Работа с ученическим коллективом | | | | |
| 1 | М/О «Формы работы с классом. Личностно- | 01.24 | Кл. руководители | ШМО кл. руководителей |

| | | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | ориентированный подход в обучении, особенности содержания и организации». | | Федин А.В. Доценко А.И. | |
| 2 | Классный час «Воспитание культуры поведения нравственного и патриотического развития личности осужденных учащихся» | 01.24 | Кл. руководители Косенко А.А. | ШМО кл. руководителей |
| Работа с социумом | | | | |
| 1 | Работа с работниками ИК | В течение месяца | Зам. директора по УВР Федин А.В. | ШМО кл. руководителей |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| | | Февраль | | |
| 1 | Беседы с работниками ИК | В течение месяца | Зам. директора по УВР Федин А.В. | ШМО кл. руководителей |
| 2 | Исследование акцентуации характера учащегося 10-12 классов | 02.24 | Зам. директора по УВР <i>Федин А.В.</i> | Совещание при директоре |
| 3 | Встреча с работниками медицинским персоналом | 02.24 | Зам. директора по УВР Федин А.В. | Совещание при директоре |
| Работа с ученическим коллективом | | | | |
| 1 | Кл. час «Развитие классного самоуправления через развитие самостоятельности и ответственности осужденных учащихся» | 02.24 | Зам. директора по УВР <i>Федин А.В.</i> | ШМО кл. руководителей |
| 2 | Классный час, посвященный Дню защитника Отечества | 02.24 | Доценко А.И. | ШМО кл. руководителей |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| 1 | ШМО - «Взаимодействие администрации ИУ-13 и школы по формированию нравственной культуры осужденных учащихся » | 03.24 | Директор школы Косенко А.А. Зам. директора по УВР Федин А.В. | ШМО кл. руководителей |
| Работа с учащимися | | | | |
| 1 | Классный час «Развитие мировоззрения и широкого кругозора у осужденных учащихся» | 03.24 | Кл. руководители Снетков В.А. | ШМО кл. руководителей |
| 2 | Классный час «Диагностические методы изучения и воспитания личности осужденных учащихся» | 03.24 | Кл. руководители Косенко А.А. | ШМО кл. руководителей |
| Работа с социумом | | | | |
| 1 | Встреча с воспитателями ИК | В течение месяца | Зам. директоа по УВР Федин А.В. | Совещание при директоре |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| | | Апрель | | |
| 1 | Исследование интеллектуальных возможностей учащихся | 04.24 | Уполномоченный по правам осужденных Доценко А.И. | Совещание при директоре |

| | | | | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2 | Работа с учителями предметниками по ликвидации пробелов знаний | В течение месяца | Руководители ШМО | ШМО учителей-предметников |
| Работа с учащимися | | | | |
| 1 | Колесо истории «Белые пятна в истории» - беседа | 04.24 | Головко В.И. | ШМО кл. руководителей |
| Работа с социумом | | | | |
| 1 | Встреча с работниками центра Мед. профилактики | 04.24 | Зам. директора по УВР Федин А.В. | ШМО кл. руководителей |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| 1 | Анализ воспитательных работ по классам | 05.24 | Зам. директора по УВР Федин А.В. | ШМО кл. руководителей |
| 2 | Определение готовности учащихся к экзаменам | 05.24 | Зам. директора по УВР Федин А.В. | ШМО кл. руководителей |
| Работа с учащимися | | | | |
| 1 | Круглый стол «Итоги победы ВОВ» | 05.24 | Кл. руководители | ШМО кл. руководителей |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| 2 | Педсовет №4. По окончании учебного года . | 05.24 | Директор школы А.А. Косенко, Зам. директора по УВР Федин А.В. | Педсовет |
| Работа с социумом | | | | |
| 3 | Последний звонок | 05.24 | Директор школы А.А. Косенко, Зам. директора по УВР Федин А.В. | |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| Июнь | | | | |
| | Педсовет №5 « Итоги промежуточной аттестации, перевод учащихся на следующие классы. 2. Итоги итоговой аттестации в форме ГВЭ» | 06.24 | Директор школы А.А. Косенко | Педсовет |
| 1 | ШМО «Анализ работы и перспективы развития» | 06.24 | Зам. директора по УВР Федин А.В. | Совещание при директоре |

10. Внутришкольный контроль и управление

Цель контроля:

- Оказание методической помощи с целью совершенствования профессионального мастерства педагогов.
- Взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического коллектива

| Направления | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Организация учебного процесса | <ul style="list-style-type: none"> ■ Проверка личных дел ■ Оформление журналов классных руководителей ■ Анализ учебного расписания <p><i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></p> | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Проверка журналов (система опроса, учет посещаемости, оформ.) <p><i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></p> | |
| 2. Качество программно-методического обеспечения | <ul style="list-style-type: none"> ■ Проверка рабочих программ педагогов ■ Проверка учебных планов <p><i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></p> | | | <p>Проверка календарно-поурочных планов на I полугодие</p> <p><i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></p> |
| 3. Качество преподавания. Диагностика профессиональной деятельности учителей | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Посещение уроков с целью выявления приёмов, эффективных форм методов ведения уроков <p><i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></p> | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Итоговые контрольные по тексту администрации (матем., русский язык, физика, химия) Качество преподавания русского языка <p><i>Отв.: зам.директора по УВР Федин А.В.</i></p> |
| 4. Качество знаний учащихся | <ul style="list-style-type: none"> ■ Диагностический контроль учащихся по предметам (нулевые срезы) | <ul style="list-style-type: none"> ■ Классно-обобщающий контроль в 12 классе | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Работа со слабоуспевающими учащимися (формы, методы, |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | приёмы) <i>Отв.: зам.директора по УВР</i> Федин А.В. |
| 5. Качество воспитательной работы | <ul style="list-style-type: none"> ■ Проверка планов воспитательной работы; <i>Отв.: зам.директора по УВР</i> Федин А.В. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Проверка портфолио классных руководителей; <i>Отв.: зам.директора по УВР</i> Федин А.В. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Посещение тематических классных часов; ■ Контроль за работой пед. коллектива <i>Отв.: зам.директора по УВР</i> Федин А.В. | |
| 6. Качество работы структурных подразделений | <ul style="list-style-type: none"> ■ Планирование школьного МО <i>Отв.: зам.директора по УВР</i> Федин А.В. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Организация работы школьной библиотеки. <i>Отв.: директор</i> Косенко А.А. | | |
| 7. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности | <ul style="list-style-type: none"> ■ Соответствие расписания уроков требованиям нормативных документов. <i>Отв.: директор</i> Косенко А.А. | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Соответствие санитарно-гигиенических условий кабинетов нормативным требованиям. <i>Отв: директор</i> Косенко А.А. | <i>и</i> |
| 8. Соблюдение охраны труда и техники безопасности | <ul style="list-style-type: none"> ■ Состояние нормативно-правовой документации по охране труда и пожарной безопасности. <i>Отв: директор</i> Косенко А.А. | | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Соответствие освещенности кабинетов нормативным требованиям. <i>Отв.: директор</i> Косенко А.А. |

| Направления | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Организация учебного процесса | <ul style="list-style-type: none"> ■ Проверка личных дел ■ Проверка журналов по итогам I полугодия <i>Отв.: зам.директора по УВР</i> Федин А.В. | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Проверка журналов (учет посещаемости, накопляемость оценок слабоуспевающих) | <ul style="list-style-type: none"> ■ Проверка журналов (организация повторения). | <ul style="list-style-type: none"> ■ Проверка журналов по итогам года, оформление, объективность выставления оценок. | |
| 2. Качество программно-методического процесса | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение теоретической и практической части общеобразовательных | <ul style="list-style-type: none"> ■ Проверка планов повторения <i>Отв.: зам.директора по УВР</i> Федин А.В. | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Выполнение планов повторения | <ul style="list-style-type: none"> ■ Выполнение теоретической и практической части образовательных | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | программ за I полугодие: | | | | программ за год | |
| 3. Качество преподавания. Диагностика профессиональной деятельности учителей | ■ Состояние преподавания русского языка и литературы | ■ Посещение уроков с целью выявления приёмов дифференцированного подхода к обучению. | ■ Персональный контроль Снеткова В.В. учителя обществознания | | ■ Итоговая к/р по тексту администрации(матем., русский яз., история, биология, география, ин.яз. | |
| 4. Качество знаний учащихся | | ■ Классно-обобщающий контроль в 12 классе <i>Отв.: зам. директора по УВР</i> Федин А.В. | | | | |
| 5. Качество воспитательной работы | . | ■ Осуществление мониторинга и персональной методической помощи в воспитательном процессе. <i>Отв.: зам. директора по УВР</i> Федин А.В. | | ■ Контроль за работой педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, СПИДа | ■ Диагностика воспитательной работы в 10-12 классах | |
| 6. Качество работы структурных подразделений | | ■ Организация учебно-воспитательного процесса. <i>Отв. : зам. директора по УВР</i> Федин А.В. | ■ Организация деятельности финансового отдела. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i> | | ■ Организация деятельности материально-технической службы <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i> | |
| 7. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности | ■ Соблюдение кабинетов пожарной безопасности. <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i> | | ■ Соответствие туалетных комнат санитарно-гигиеническим требованиям <i>Отв.: директор Косенко А.А.</i> | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 8.Соблюдение охраны труда и техники безопасности | | | | Соответствие питьевого режима требованиям санитарного контроля. <i>Отв.:</i> <i>директор Косенко А.А.</i> | | |
|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

11. Организационно — педагогические мероприятия

Цель:

создание чёткой организационной системы, обеспечивающей работу учебно-воспитательного процесса

1. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

ПОНЕДЕЛЬНИК - планёрка при директоре по подведению итогов работы за прошедшую неделю и утверждение плана работы на предстоящую неделю.

ВТОРНИК - санитарный день

СРЕДА - проведение совещаний МО

ЧЕТВЕРГ- проведение совещаний при директоре, педсоветов

ПЯТНИЦА - проведение классных часов в 10-12 классах очной формы обучения

Продолжительность занятий (10 – 12 классы): 45 минут;

Продолжительность перемен: 5 и 10 минут.

| № урока | Первая смена | | | Вторая смена | | |
|---------|--------------|-------------|----------------------------|--------------|-------------|----------------------------|
| | Начало урока | Конец урока | Продолжительность перемены | Начало урока | Конец урока | Продолжительность перемены |
| 1 | 12.00 | 12.45 | 5 минут | 16.30 | 17.15 | 5 минут |
| 2 | 12.50 | 13.35 | 5 минут | 17.20 | 18.05 | 5 минут |
| 3 | 13.40 | 14.25 | 10 минут | 18.10 | 18.55 | 10 минут |
| 4 | 14.35 | 15.20 | 5 минут | 19.05 | 19.50 | 5 минут |
| 5 | 15.25 | 16.10 | | 19.55 | 20.40 | |

СОСТАВ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Руководитель ШМО гуманитарного цикла

Головко В.И.- учитель немецкого языка.

Учителя гуманитарного цикла:

Снетков В.А. - учитель обществознания.

Головко В.И. - учитель немецкого языка.

Федин А.В. - учитель русского языка и литературы.

Руководитель ШМО естественно - математического цикла

Дедюкин А.И. - учитель математики

Учителя естественно - математического цикла:

Косенко А.А. - учитель математики и информатики.

Дурнов М.Н. - учитель физики.

Косенко А.А. - учитель географии.

Доценко А.И. — учитель биологии и химии.

Руководитель ШМО классных руководителей

Доценко А.И. — учитель биологии и химии.

Классные руководители:

Головко Валерий Иванович - учитель истории и иностранного языка.

Дедюкин Артур Игоревич - учитель математики.

Доценко Александр Иванович - учитель биологии и химии.

Дурнов Михаил Николаевич - учитель физики, физической культуры.

Косенко Алексей Анатольевич - учитель информатики и ИКТ.

Косенко Анатолий Алексеевич - учитель географии.

Снетков Владимир Александрович - учитель обществознания.

Федин Андрей Викторович - учитель русского языка и литературы.

КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

| Класс | Классные руководители |
|--------------|--------------------------------|
| 10 Г | Головко Валерий Иванович |
| 12 А | Дедюкин Артур Игоревич |
| 11 В | Доценко Александр Иванович |
| 10 В | Дурнов Михаил Николаевич |
| 10 А | Косенко Анатолий Алексеевич |
| 11 Б | Косенко Алексей Анатольевич |
| 10 Б | Снетков Владимир Александрович |
| 11 А | Федин Андрей Викторович |

ЗАВЕДОВАНИЕ КАБИНЕТАМИ

Кабинет географии – Косенко А.А.

Кабинет информатики - Косенко А.А.

Кабинет математики – Дедюкин А.И.

Кабинет русского языка и литературы – Федин А.В.

Кабинет физики – Дурнов М.Н.

Кабинет химии — Доценко А.И.